Aanvraagformulier voor eenmalige subsidie

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar:

Burgemeester en wethouders van Weesp
Nieuwstraat 70a
Postbus 5099
1380 GB Weesp

Tel. (0294) 491 391

---

1. Subsidiegegevens

Gevraagd subsidiebedrag ……

Voor het (kalender)jaar ……

2. Gegevens aanvrager

Naam instelling ……

Postadres ……

Postcode en plaats ……

Contactpersoon ……

Telefoonnummer ……

E-mailadres ……

Rekeningnummer ……

T.n.v. ……

3. Organisatiegegevens

Opgericht in het jaar ……

- voorzitter ……
- secretaris ……
- penningmeester ……

4. Korte omschrijving van het project

……

……

……

5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam ……

Functie ……

Handtekening ……

Datum ……

Toelichting

Het indienen van een aanvraag moet **schriftelijk** gebeuren en kan **niet per e-mail** (een originele handtekening is nodig). Onvolledig ingevulde en niet ondertekende formulieren, alsmede formulieren waaraan de benodigde bijlagen ontbreken worden niet in behandeling genomen. De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.

Eenmalige subsidie	Subsidie voor activiteiten met een eenmalige karakter. Eenmalige subsidie kan in de regel één keer worden toegekend.
Aanvraag tot subsidieverlening	Voor subsidieverlening hebben wij de volgende gegevens nodig: - Werk- / activiteitenplan; - Begroting;
Eerste subsidieaanvraag	Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Dan hebben wij ook de volgende gegevens nodig: - overzicht samenstelling bestuur; - oprichtingsakte en huishoudelijke reglement;
Wijzigingen doorgeven	Zijn er het afgelopen jaar dingen veranderd? Dan bent u verplicht dat in de aanvraag te vermelden.

Indiening aanvraag

Termijn indiening aanvraag	Een eenmalige subsidie moet minimaal 8 weken voor aanvang van de gesubsidieerde activiteiten worden aangevraagd.
Adressering aanvraag	Burgemeester en wethouders van Weesp Nieuwstraat 70a Postbus 5099 1380 GB Weesp

Beoordeling subsidieverzoek

Uw subsidieverzoek wordt beoordeeld aan de hand van de subsidieverordening. U kunt de ‘Algemene Subsidieverordening gemeente Weesp 2010’ downloaden via www.weesp.nl onder Dienstverlening > Welzijn en Cultuur > Subsidie.

Bijlage 1: Werk- /activiteitenplan

Activiteitenplan

U stuurt een activiteitenplan op, waarin minimaal de volgende informatie is weergegeven. In plaats van dit overzicht kunt u ook uw eigen activiteitenplan opsturen, welke tenminste onderstaande informatie moet bevatten.

Naam project	
Omschrijving activiteit(en): wat gaat u doen?	
Omschrijving activiteit(en): waar u subsidie voor wilt ontvangen. (U kunt ook verwijzen naar een bijgevoegd programmaboekje)	
Datum (en tijd) activiteit(en)	
Locatie activiteit(en):	
Doelgroep(en)	
Promotie: hoe gaat u de doelgroep van uw project benaderen?	
Aantal deelnemers/leden (woonachtig in Weesp)	
Is er een dorp of buurt waaruit u de meeste deelnemers verwacht? Zo ja, welke?	
Wordt er samengewerkt met andere organisaties? Zo ja, welke?	

Planning

Welke stappen heeft u nodig om de activiteit voor te bereiden en uit te voeren en wanneer dient de voorbereiding en uitvoering klaar te zijn?

Stap	Datum	Activiteit	Betrokkenen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Enz.			

Bijlage 2: begroting van het project

U dient een begroting in voor alle kosten en opbrengsten van de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Begroting:

Kosten	Begroting	Opbrengsten	Begroting
1. Personeelskosten		1. Contributies en bijdragen	
2. Huisvestingskosten		2. Entree-/cursusgelden	
3. Inventaris en apparatuur		3. Opbrengst acties	
4. Organisatiekosten		4. Subsidie gemeente Weesp	
5. Activiteitenkosten		5. Subsidie andere bestuursorganen*	
6. Overige uitgaven		6. Overige inkomsten	
Totaal lasten:	**€**	**Totaal baten:**	**€**

* Werk uit in onderstaande tabel

€…… aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:……

€…… aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:……

€…… aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:……

Ledenlijst (indien van toepassing)

Om inzicht te krijgen in het aantal leden van de instelling dient u een ledenlijst in te dienen. Daarmee kunnen wij toetsen of u voor subsidie in aanmerking komt. Mocht u voor het aangevraagde jaar nog niet over een ledenlijst beschikken, dan vragen wij u om uw ledenlijst van het afgelopen jaar.

	Naam	Geboortedatum	Adres	Telefoonnummer
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
Etc.				