



Aanvraagformulier subsidie Sport en Bewegen

De aanvraag voor een incidentele subsidie Sport en bewegen bestaat uit 3 onderdelen die zijn opgenomen in dit document:

- het aanvraagformulier;
- bijlage 1 Activiteitenplan;
- bijlage 2 Begroting van het project.

Daarnaast dient voor personen - die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten met minderjarigen - een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij de subsidieaanvraag gevoegd te worden (Subsidieregeling Sportstimulering Weesp artikel 8b).

Subsidie kan alleen worden aangevraagd en verleend aan een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie (rechtspersoon) die de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd, zelf uitvoert.

Stuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met de twee bijlagen en eventueel de VOG naar:

Gemeente Weesp
Burgemeester en wethouders
Postbus 5099
1380 GB Weesp

1. Subsidiegegevens

Gevraagd subsidiebedrag
Voor het (kalender)jaar

2. Gegevens aanvrager

Naam instelling
Postadres
Postcode en plaats
Contactpersoon
Telefoonnummer
E-mailadres
Rekeningnummer
Ten name van

3. Korte omschrijving van het project

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Onderbouwing waarom het project:

- aansluit bij de beleidsuitgangspunten zoals vastgelegd in [het sportbeleidsplan Weesp Wint 2017-2020](#);
- van toegevoegde waarde is op het al bestaande sportaanbod in Weesp.

Het sportbeleidsplan kent de volgende speerpunten:

1. Iedereen in beweging - In het bijzonder worden sport en bewegen komende jaren gestimuleerd bij vijf groepen die om uiteenlopende redenen extra profijt hebben van (meer) sport en bewegen: (1) inwoners met een beperking, (2) kansarme gezinnen, (3) inwoners met overgewicht, (4) overlast veroorzakende jongeren en (5) inactieve ouderen.
2. Samenwerking leidt tot winst - Sportverenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties richten zich nog vaak op hun eigen terrein, terwijl de ideeën voor samenwerking talrijk zijn. De overtuiging dat meer 'samen optrekken' kan helpen om inwoners te stimuleren om vaker fysiek



actief te zijn, is er zeker. Het komt alleen langzaam van de grond. Dat geldt ook voor de samenwerking tussen sportaanbieders. Komende jaren wordt samenwerking op het gebied van sport en bewegen daarom meer gestimuleerd en gefaciliteerd.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam
Functie
Handtekening
Datum



Toelichting

Het indienen van een aanvraag moet **schriftelijk** gebeuren en kan **niet per e-mail** (een originele handtekening is nodig). Onvolledig ingevulde en niet ondertekende formulieren, net als formulieren waarbij de benodigde bijlagen ontbreken, worden niet in behandeling genomen. De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.

Incidentele subsidie	Subsidie voor activiteiten die jaarlijks opnieuw aangevraagd moet worden.
Aanvraag tot subsidieverlening	Voor subsidieverlening hebben wij de volgende gegevens nodig: <ul style="list-style-type: none">- werk- / activiteitenplan- begroting- de balans van het voorgaande jaar
Eerste subsidieaanvraag	Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Dan hebben wij ook de volgende gegevens nodig: <ul style="list-style-type: none">- overzicht samenstelling bestuur- oprichtingsakte en huishoudelijk reglement
Wijzigingen doorgeven	Zijn er het afgelopen jaar dingen veranderd? Dan bent u verplicht dat in de aanvraag te vermelden.

Indiening aanvraag

Termijn indiening aanvraag	Een incidentele subsidie moet minimaal 8 weken voor aanvang van de gesubsidieerde activiteiten worden aangevraagd.
Adressering aanvraag	Gemeente Weesp Burgemeester en wethouders Postbus 5099 1380 GB Weesp

Beoordeling subsidieverzoek

Uw subsidieverzoek wordt beoordeeld aan de hand van de Algemene Subsidieverordening Weesp 2010 en de Subsidieregeling Sport en Bewegen 2019. U kunt beide verordeningen downloaden via www.weesp.nl onder Dienstverlening > Sport en bewegen > Subsidie.



Bijlage 1: Activiteitenplan en planning

Activiteitenplan

U stuurt een activiteitenplan op, waarin minimaal de volgende informatie is weergegeven. In plaats van dit overzicht kunt u ook uw eigen activiteitenplan opsturen, waarin tenminste onderstaande informatie moet staan.

Naam project	
Omschrijving activiteit(en): wat gaat u doen?	
Omschrijving activiteit(en): waar u subsidie voor wilt ontvangen. (U kunt ook verwijzen naar een bijgevoegd programmaboekje.)	
Datum (en tijd) activiteit(en):	
Locatie activiteit(en):	
Doelgroep(en):	
Promotie: hoe gaat u de doelgroep van uw project benaderen?	
Aantal deelnemers/leden: (woonachtig in Weesp)	
Wordt er samengewerkt met andere organisaties? Zo ja, welke?	



Planning

Welke stappen heeft u nodig om de activiteit voor te bereiden en uit te voeren?
Wanneer dient de voorbereiding en uitvoering klaar te zijn?

Stap	Datum	Activiteit	Betrokkenen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Enz.			



Bijlage 2: Begroting van het project

U dient een begroting in voor alle kosten en opbrengsten van de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

In plaats van onderstaand schema mag u ook uw eigen begroting als bijlage toevoegen.

Begroting:

Kosten	Begroting	Opbrengsten	Begroting
1. Personeelskosten		1. Contributies en bijdragen	
2. Huisvestingskosten		2. Entree-/ cursusgelden	
3. Inventaris en apparatuur		3. Opbrengst acties	
4. Organisatiekosten		4. Subsidie gemeente Weesp	
5. Activiteitenkosten		5. Subsidie andere bestuursorganen*	
6. Overige uitgaven		6. Overige inkomsten	
Totaal lasten:	€	Totaal baten:	€

* Werk uit in onderstaande tabel

€.....	aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:.....
€.....	aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:.....
€.....	aangevraagd bij (bestuurs)orgaan:.....