

Privacyreglement Bibob

1. Begripsbepalingen

Wet Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Bibob-advies	Een advies op grond van de Wet Bibob, behandelt door gemeente en eventueel voorzien van advies door het Regionaal Expertise Centrum en het landelijk Bureau Bibob van het Ministerie van Veiligheid en Justitie uitgebracht

2. Doel van het privacyreglement

Dit privacyreglement heeft als doel de privacy van personen die genoemd worden in een Bibob-advies en alle overige stukken -die krachtens de Wet Bibob zijn verkregen- te beschermen tegen onnodige verspreiding en misbruik van persoonlijke gegevens. Tevens beoogt het reglement te voorkomen dat deze gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan op grond van de Wet Bibob is toegestaan.

3. Geheimhouding

Op grond van artikel 28, eerste lid Wet Bibob is een ieder die de beschikking heeft over gegevens die krachtens de Wet Bibob zijn verkregen jegens een derde tot geheimhouding verplicht. Deze geheimhouding heeft, naast de gegevens uit het Bibob-advies en de beantwoording van aanvullende vragen door het Regionaal Expertisecentrum en (indien van toepassing), het landelijk Bureau Bibob in het kader van de vergewisplicht, betrekking op alle gegevens die in het kader van de Bibob-procedure zijn verstrekt, inclusief het Bibob-vragenformulier en door de aanvrager meegeleverde bescheiden. Schending van de geheimhouding levert een strafbaar feit op ingevolge artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht. Externe betrokkenen leggen de geheimhouding vast in een geheimhoudingsformulier.

4. Verwerkingsproces

- Postzaken boekt een Bibob aanvraag digitaal in, scant een papieren versie en slaat die op in het archief.
- De aanvraag gaat via een digitaal zaaksysteem voor behandeling naar de ambtenaar van de betreffende afdeling. Het zaaksysteem hanteert een aparte procesgang voor Bibob toetsen.
- De behandelend ambtenaar vraagt -indien nodig- per beveiligde mail advies aan in- en externe deskundigen. De reacties en adviezen hierop gaan eveneens per beveiligde mail en worden bewaard in het zaaksysteem.
- Bezwaarprocedures worden door een andere ambtenaar afgehandeld. Deze persoon zendt de stukken per beveiligde mail aan de bezwaarschriftencommissie en bij beroep aan een rechter.
- Na afhandeling wordt de Bibob toets digitaal gearchiveerd.
- Voor vernietiging van de dossiers worden de wettelijke termijnen en regels gevolgd volgens de geldende selectielijst gemeente en intergemeentelijke organen.

5. *Bewaartermijn Bibob advies*

Wanneer de afdeling de Bibob toets heeft afgehandeld, worden de stukken bewaard in het archief van de dienst Informatie Voorziening. Zij bewaken de bewaartermijnen. Voor vernietiging hanteren zij de wettelijke termijnen.

6. *Toegang Bibob advies*

Het hoofd van de afdeling zorgt ervoor dat de kring van medewerkers die toegang hebben tot het Bibob-advies zo beperkt mogelijk is. In beginsel hebben slechts het hoofd van de afdeling, de behandelend ambtenaar en jurist toegang tot het advies.

Het hoofd van de afdeling maakt met de functionaris Gegevensbescherming Weesp en de dienst Informatie Voorziening afspraken over de machtigingen en inzage in de Bibob-dossiers en legt deze schriftelijk vast.

In overige gevallen beslist het hoofd van de afdeling, met inachtneming van de Wet Bibob.

7. *Gebruik Bibob-advies in de motivering van het (voorgenomen) besluit*

Gegevens uit het Bibob-advies mogen slechts worden opgenomen in een (voorgenomen) weigerings- of intrekingsbesluit of in een situatie waarbij aan het besluit voorschriften worden verbonden, wanneer dit noodzakelijk is voor de motivering van het (voorgenomen) besluit.

8. *Verstrekken afschrift Bibob-advies aan belanghebbende*

- a) De belanghebbende of de gemachtigde van belanghebbende van een beschikking heeft recht om, in het geval de belanghebbende een zienswijze wil indienen, een afschrift van het Bibob-advies (en het eventuele aanvullend advies) te ontvangen op grond van artikel 28, derde lid Wet Bibob.
- b) De belanghebbende moet een afspraak maken voor het in ontvangst nemen van het Bibob-advies. Het Bibob-advies mag niet per post verstuurd worden. De belanghebbende wordt daarbij schriftelijk op zijn geheimhoudingsplicht gewezen en tekent een geheimhoudingsformulier.
- c) Het Bibob-advies mag in geen geval door de belanghebbende worden verspreid, dit is vastgelegd in het geheimhoudingsformulier.

9. *Verstrekken afschrift Bibob-advies aan een derde*

- a) Ook een derde of de gemachtigde van een derde, die voorkomt in de motivering van het voorgenomen besluit, heeft het recht, in het geval de derde een zienswijze wil indienen, op grond van artikel 28, tweede lid onder c Wet Bibob om een afschrift te ontvangen van de passages van het Bibob-advies (en het eventuele aanvullend advies) die op hem betrekking hebben.
- b) De afdeling zorgt voor een aangepaste geanonimiseerde versie van het Bibob-advies. De derde moet een afspraak maken voor het in ontvangst nemen van het Bibob-advies. Het Bibob-advies mag niet per post verstuurd worden. De derde wordt daarbij schriftelijk op zijn geheimhoudingsplicht gewezen en tekent een geheimhoudingsformulier.
- c) Het Bibob-advies mag in geen geval door de derde worden verspreid.

10. Verstrekken afschrift Bibob-advies aan bezwaarschriftencommissie

Op grond van artikel 28 lid 2 onder e van de Wet Bibob krijgen externe leden van een bezwaarschriftencommissie - in het geval de commissie in een bezwaarschriftenprocedure een advies moet geven over een beschikking dat op basis van een Bibob-advies is geweigerd/ ingetrokken of waaraan voorschriften zijn verboden - een afschrift van het Bibob-advies. Deze stukken worden digitaal en beveiligd aan de commissieleden verzonden. Leden van de bezwaarschriftencommissie hebben een geheimhoudingsformulier ondertekend.

11. Verstrekking Bibob-advies aan de rechter

Indien het bevoegd gezag in het kader van een gerechtelijke procedure het Bibob-advies verstrekt aan een gerechtelijke instantie, dient dit met beroep op de geheimhoudingsbepaling uit artikel 8:29 Algemene wet bestuursrecht te geschieden onder mededeling dat uitsluitend de rechters kennis zullen mogen nemen van het Bibob-advies. Deze stukken worden digitaal en beveiligd verzonden.

12. Pers en Voorlichting

Voorlichting met betrekking tot Bibob-dossiers dient altijd in samenspraak te geschieden tussen de afdeling OOV en afdeling Communicatie van de gemeente Weesp.

13. Verantwoordelijkheid naleving privacyreglement

Het hoofd van de afdeling die om het Bibob-advies verzoekt, ziet er op toe dat de bepalingen uit dit privacyreglement op correcte wijze worden nageleefd door de betrokken medewerkers.

De functionaris Gegevensbeheer in Weesp monitort de naleving van de privacyreglementen binnen de gemeente.