



RAADSVOORSTEL

registratienummer	Z.11361/D.7493
onderwerp	Gedragscode voor het college
portefeuillehouder	B. Horseling
contactpersoon + tel.nr	C.J. Rootjes Tel (0294) 491 244

ter advisering naar commissie	AZ	Datum: 19 januari 2011	agendapunt: 4.3.
ter besluitvorming aan raad		Datum: 27 januari 2011	agendapunt: 9.4.

Voorgesteld besluit:

1. De gedragscode voor bestuurders zoals vastgesteld in de vergadering van de gemeenteraad van 14 maart 2002 in te trekken
2. De Gedragscode voor het college van de gemeente Weesp vast te stellen

Inleiding

Het doel van deze gedragscode is om bestuurders een houvast te bieden bij het bepalen van normen over de integriteit van het bestuur. De gedragscode bevat regels zowel voor het bestuursorgaan in zijn geheel als voor bestuurders afzonderlijk. Onder bestuurders worden primair verstaan burgemeester en wethouders.

De gemeente is verplicht om een gedragscode vast te stellen. De gemeenteraad heeft op 14 maart 2002 aan deze verplichting voldaan. Met het aantreden van een nieuwe raad en nieuw college en de verscherpte aandacht voor integriteitvraagstukken ligt het voor de hand de destijds vastgestelde gedragscode te evalueren en opnieuw vast te stellen.

Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit

Leden van het college stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen.

Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders, de gemeenteraad, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie bestuurders hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief:

Dienstbaarheid

Het handelen van een bestuurder is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Het handelen van een bestuurder heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

Onafhankelijkheid

Het handelen van een bestuurder wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid

Het handelen van een bestuurder is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de bestuurder en zijn beweegredenen daarbij.

Betrouwbaarheid

Op een bestuurder moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Zorgvuldigheid

Het handelen van een bestuurder is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn toetssteen voor de onderliggende gedragscode. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

Bijlagen: geen

Achterliggende stukken: geen

advies commissie AZ d.d. 19 januari 2011

bespreekstuk

mw. M. Walrave
griffier

RAADSBESLUIT

behoort bij raadsvoorstel registratienummer Z.11361/D.7493

De raad van de gemeente Weesp;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 januari 2011

Overwegende dat het college werkt voor de burgers van Weesp, de lokale gemeenschap dient en daar trots op is;

Dat het college hierin gezamenlijke verantwoordelijkheid deelt en dat ieder lid van het college daarvoor als lokaal leider tevens individueel de verantwoordelijkheid voor neemt;

Dat het college als team en ieder lid van het college afzonderlijk wil inspireren en geïnspireerd wil worden, vertrouwen wil geven, vertrouwen wil verdienen en vertrouwen waard wil zijn;

Gelet op de artikelen 41c en 69 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

1. De gedragscode voor bestuurders zoals vastgesteld in de vergadering van de gemeenteraad van 14 maart 2002 in te trekken;
2. De Gedragscode voor het college van de gemeente Weesp vast te stellen.

Gedragscode bestuurlijke integriteit college

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.
2. Deze gedragscode geldt voor de voorzitter en alle leden van het college.
3. In gevallen waarin deze code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het college.
4. De code is openbaar en door derden te raadplegen.
5. De leden van het college en de leden van de raad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
6. De burgemeester treedt op als vertrouwenspersoon integriteit. Bij vragen die te maken hebben met de persoon van de burgemeester, treedt de locoburgemeester op als vertrouwenspersoon.

Artikel 2 Belangenverstremgeling en aanbesteding

1. Een bestuurder geeft aan in welke ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt of kan onderhouden, hij financiële belangen heeft. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen. Ook een tussentijds ontstaan financieel belang dient direct te worden opgegeven.
2. Bij privaatspublieke samenwerkingsrelaties voorkomt de bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
3. Een oud-bestuurder wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.

4. Een bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
5. Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 3 Nevenfuncties

1. Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
2. Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
3. De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
4. Een bestuurder die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in het college. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

Artikel 4 Informatie

1. Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
2. Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij dit geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
3. Een bestuurder maakt niet te eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

Artikel 5 Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
2. Indien een bestuurder geschenken of giften ontvang die een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking met het eerste lid worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
3. Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld in het college waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

Artikel 6 Bestuurlijke uitgaven

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven wordt gekeken of de uitgave in het belang van de gemeente is en of de uitgave voortvloeit uit de functie.

Artikel 7 Declaraties

1. De bestuurder declareert geen kosten die al op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

4. Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.
5. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Declaraties van bestuurders worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen ambtenaar.
6. In geval van twijfel over een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zo nodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het college voorgelegd. Dit laatste geldt ook als twijfel bestaat over een declaratie van de burgemeester.

Artikel 8 Creditcards

Aan de leden van het college worden geen gemeentelijke creditcards verstrekt.

Artikel 9 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privédoeleinden is niet toegestaan.

Artikel 10 Reizen buitenland

1. Een bestuurder die het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken in het kader van het ambt, heeft toestemming nodig van het college. De raadscommissie AZ wordt van het besluit op de hoogte gesteld.
2. Een bestuurder die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
3. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden, niet zijnde verenigingen waarvan de gemeente lid is, gemeenschappelijke regelingen e.d. worden altijd besproken in het college en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremgeling. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.
4. Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.
5. Het ten laste van de gemeente meereizen van derden is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij. Het meereizen van derden wordt bij de besluitvorming van het college betrokken.
6. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van het college. De extra reis- en verblijfskosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.
7. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voor zover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze code kan worden aangehaald als: Gedragscode voor het college van de gemeente Weesp.
2. Deze gedragscode treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 27 januari 2011

De raad voornoemd,

Mw. M. Walrave
griffier

B. Horseling,
voorzitter