

# **EVENEMENTENBELEID WEESP 2015**



## Inhoudsopgave

### **1. Inleiding**

- 1.1. Algemeen
- 1.2. Visie
- 1.3. Doel van de nota

### **2. Categorisering van evenementen**

- 2.1. Definitie evenement
- 2.2. Categorisering evenementen

### **3. Meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen**

- 3.1. Meldingen
- 3.2. Vergunningsplichtige evenementen
- 3.3. Procedure voor vergunningsplichtige evenementen

### **4. Reguleren van evenementen**

- 4.1. Begin- en eindtijden
- 4.2. Milieuaspecten
- 4.3. (Volks)gezondheid
- 4.4. Verkeer
- 4.5. Veiligheid
- 4.6. Toezicht

### **5. Uitsluiting van, uitzonderingen en “spelregels” evenementen**

- 5.1. Vechtevenementen
- 5.2. Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen
- 5.3. Circus
- 5.4. Spelregels tijdens evenementen
- 5.5. Besloten feest
- 5.6. Meerjarige vergunningen

### **6. Faciliteren en stimuleren van evenementen**

- 6.1. Faciliteren
- 6.2. Stimuleren

Tenslotte

Bijlage:

- Overzicht evenementen 2014

## Hoofdstuk 1

### Inleiding

#### 1.1. Algemeen

Evenementen spelen binnen de gemeente Weesp een belangrijke rol. Er is een actief verenigingsleven en mensen ontmoeten elkaar op markten en feesten. Evenementen in de gemeente hebben veelal een lokale en soms regionale dan wel landelijke aantrekkingskracht.

Hierbij kan gedacht worden het Sluis- en Bruggenfeest maar ook een aantal sportevenementen zoals de WeespernieuwsTriatlon, de Vechtloop en Vechten op de Vecht.

#### *Belangenafweging*

Het houden van (veel) evenementen heeft echter ook een keerzijde. Door steeds strengere eisen vragen evenementen een toenemende aandacht en capaciteit van de gemeente en hulpverleningsdiensten, terwijl deze juist te kampen hebben met een afnemende capaciteit. Grote evenementen zorgen voor meer verkeersdruk, meer afval en hogere geluidsproductie. Hierdoor kan de belasting voor milieu en bewoners op locaties waar evenementen plaatsvinden groot zijn. Om een goede balans te vinden tussen de positieve en negatieve effecten van evenementen in de gemeente moet het totaalaanbod aan evenementen op een juiste manier gereguleerd zijn in het evenementenbeleid.

#### 1.2. Visie

Evenementen dragen bij aan de levendigheid van de gemeente. Daarom staat zij positief in het initiëren van evenementen door organisaties. Naast levendigheid kunnen evenementen ook een economische impuls geven aan de plaatselijke horeca en detailhandel. Omdat de gemeente waarde hecht aan burgerparticipatie is in november 2014 een enquête gehouden onder de inwoners en ondernemers met als onderwerp “evenementen”.

#### *Enquête en resultaten*

Het doel van de enquête was te onderzoeken wat de ervaringen zijn en welke ideeën er leven onder de bewoners/ondernemers van Weesp.

De enquête is gehouden van 12 november tot 1 december 2014 en heeft 317 reacties opgeleverd waarvan 30% binnenstadbewoner. Met een respons van 20% ondernemer/bewoner en 79% bewoners is sprake van een brede vertegenwoordiging van de verschillende bevolkingsgroepen.

Hoewel de reacties zeer divers en uiteenlopend zijn, kunnen een aantal conclusies uit de enquête getrokken worden. Het grootste evenement, (Sluis en Bruggenfeest) wordt zowel als het leukste en als het minst leuke evenement ervaren. Dit laatste kan gekoppeld worden aan de overlast die het evenement veroorzaakt. Dit gaat dan om geluidsoverlast maar ook om de verkeersbeperkende maatregelen.

- Het grootste deel (58%) van de respondenten geeft aan dat er voldoende evenementen zijn. Als de groep die meer evenementen wil (26%) gekoppeld wordt aan wat er “gemist” wordt en aan de concrete ideeën, dan gaat het vooral om culinaire, culturele en muziekevenementen (al dan niet gecombineerd). Opvallend daarbij is dat pop of andere luidruchtige festivals niet worden genoemd (kort en goed: één evenement van de omvang van het Sluis en Bruggenfeest is voldoende).
- Dat de meeste evenementen in de binnenstad plaatsvinden vindt men wenselijk (ongeacht of men zelf in de binnenstad woont); de hinderbeleving van de centrumbewoners is duidelijk groter.
- Inzake de kinderkermissen is het percentage van de (heel) tevreden respondenten (31%) bijna net zo groot als de (heel) ontevreden reacties (32%). Deze percentages komen dan

ook weer overeen met de percentages of de kinderkermiss wel (35%) of niet (34%) voor herhaling vatbaar is.

- Als locatie voor een "gewone" kermis steken Aetsveldselaan (24% huidige locatie) en Grote Plein/Nieuwstraat (22%) met kop en schouders uit boven alle genoemde locaties. Naar de (technische) uitvoerbaarheid van het gebruik van de locaties is niet gevraagd. Overigens hecht bijna de helft van de mensen helemaal geen waarde aan een kermis en 34% een beetje waarde.

In het algemeen kan dus geconcludeerd worden dat er enige behoefte is aan uitbreiding van het evenementenaanbod. Aan nieuwe grootschalige evenementen is geen echte behoefte. Bij het zoeken naar een vervangende locatie voor een kermisterrein en de daaraan te koppelen investeringen lijkt het verstandig het animo voor een kermis mee te nemen.

Het voorliggende evenementenbeleid biedt ruimte aan verschillende (nieuwe) initiatieven. Er worden wel een regels vastgelegd, maar geen beperkingen in de zin van aantallen. Elke nieuwe aanvraag zal derhalve individueel getoetst worden in hoeverre deze bijdraagt aan de levendigheid van de stad.

### 1.3 Doel van de nota

De gemeente Weesp wil evenementen ondersteunen die een positieve bijdrage leveren aan het toeristische en recreatieve karakter van de gemeente, waarbij levendigheid, veiligheid en leefbaarheid in evenwicht zijn. Het doel van de nota luidt:

*"Het scheppen van een samenhangend beleidskader voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Weesp, maar anderzijds ook de openbare orde en veiligheid waarborgt en de belangen van omwonenden en omgeving beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt".*

De volgende (neven)effecten worden beoogd:

1. het veilig en ordelijk laten verlopen van evenementen;
2. duidelijkheid creëren op welke manier de gemeente evenementen faciliteert en organisatoren ondersteunt;
3. duidelijkheid creëren omtrent de regels en voorwaarden voor evenementen, zowel voor vergunningverlener, organisator als de omwonenden;
4. het beter beheersbaar maken van geluidshinder rond evenementen.

## Hoofdstuk 2

### Categorisering evenementen

#### 2.1. Definitie evenement

Vertrekpunt van dit beleid is de definitie die in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staat geformuleerd. In afdeling 2.7 van de APV wordt onder evenement verstaan, elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. Kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
- b. Bioscoopvoorstellingen
- c. Markten als bedoeld in artikel 160 lid 1, onder h, van de Gemeentewet en artikel 522 van de APV.
- d. Het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.
- f. Activiteiten als bedoeld in artikel 2:41 van de bovengenoemde verordening.

Onder evenement wordt mede verstaan:

- a. Een herdenkingsplechtigheid
- b. Een braderie;
- c. Een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van de APV
- d. Een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- e. Een klein evenement

Gelet op de definitie betekent dit dat ook in gebouwen waar, voor een publiek toegankelijke verrichting van vermaak wordt aangeboden, geldt als evenement.

#### 2.2. Categorisering evenementen

Om duidelijk te krijgen wat voor een soort (risico)evenement er zijn, kun je een gelaagde structuur in evenementen aanbrengen. De gelaagdheid is onder andere opgebouwd aan de hand van de complexiteit in het veiligheidsvraagstuk, de gradatie van verstoring van de openbare orde en de grootschaligheid van een evenement. Deze structuur is conform de werkwijze/categorisering van de Interregionale Handreiking van de veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

Voor de eerste inschatting van risico's bij een evenement wordt een risicoscan uitgevoerd door de gemeente. Daaruit komt naar voren of er sprake is van een:

- A (laag risico) evenement;
- B (regulier) evenement;
- C (risicovol) evenement

Op basis van de risicoscan wordt bepaald hoe het evenement wordt behandeld. De scan wordt gedaan met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. Als basis voor de risicoscan dient de evenementenaanvraag met bijbehorende plannen, evaluaties en vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpdiensten.

Los van de categorisering van evenementen kent de APV het onderscheid tussen meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen.

## **Categorie A**

Veruit de meeste evenementen in Weesp vallen in deze categorie. Deze evenementen zijn geclassificeerd als een laag risico evenement, omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat het evenement leidt tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook is het zeer onwaarschijnlijk dat deze evenementen maatregelen of voorzieningen vergen om de dreiging hiertoe weg te nemen of om schadelijke gevolgen te beperken.

Toch is het wenselijk om een onderscheid te maken in A categorie evenementen. Sommigen kunnen volstaan met een melding en de daaraan verbonden standaardvoorwaarden. Anderen behoeven meer voorschriften op maat. Daarom wordt als richtlijn gehanteerd: bij maximaal 100 personen kan worden volstaan met een meldingsplicht, de zogeheten A1 categorie. Bij meer dan 100 personen wordt het evenement vergunningsplichtig, de zogeheten A2 categorie.

### **Categorie A1 (meldingsplicht)**

De eventuele risico's die zijn verbonden aan deze evenementen worden ondervangen door het stellen van standaardvoorwaarden. Een voorbeeld van een dergelijk evenement is de viering van "NowRuz" nabij Achter 't Vosje.

### **Categorie A2 (vergunningplicht, regulier evenement)**

Onder deze categorie vallen ook de "laag risico evenementen" omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat dergelijke evenementen leiden tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

Bij deze categorie evenementen kan het voorkomen dat verkeerskundige maatregelen moeten worden genomen zoals het parkeervrij maken van een deel van de openbare weg en/of het afzetten van de openbare weg. Bovendien betreft het meestal een bezoekersaantal van meer dan 100 personen met als richtlijn 250 personen. "Lapjesdag", "Kerstmarkt" of "Midwintermalen" zijn bijvoorbeeld een A2 evenement.

### **Categorie B (aandachts evenement)**

Deze evenementen zijn geclassificeerd als evenementen met verhoogde aandacht, omdat het evenement mogelijk leidt tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu of omdat het evenement maatregelen of voorzieningen vergt om die dreiging weg te nemen of om de schadelijke gevolgen te beperken. Het gaat om evenementen waarbij als richtlijn wordt gehanteerd dat er meer dan 250 personen aanwezig zijn. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld "Koningsdag", de "Sinterklaasintocht" of "a Sisters Hope".

### **Categorie C (risico evenement)**

Categorie C is geclassificeerd als risico- evenement omdat het (zeer) waarschijnlijk is dat het evenement leidt tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu of omdat het evenement maatregelen of voorzieningen vergt om die dreiging weg te nemen of om de schadelijke gevolgen te beperken.

De gemeente kent één risico evenement en dat is het "Sluis- en Bruggenfeest" wat jaarlijks plaatsvindt in de maand augustus.

## Hoofdstuk 3

### Meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen

#### 3.1 Meldingen

##### *Bevoegdheid*

Meldingen met betrekking tot een evenement vallen onder de bevoegdheid van de burgemeester.

##### *Categorie A1, meldingsplichtige evenementen*

Dit betreft A1- evenementen die kleinschalig tot zeer kleinschalige zijn waardoor geen evenementenvergunning benodigd is.

In het kader van de openbare orde en veiligheid wordt de gemeente niet volledig gevrijwaard van haar taak.

Ten eerste heeft de gemeente in haar gebied de primaire verantwoordelijkheid de veiligheid te waarborgen.

Ten tweede is vanuit een oogpunt van betere dienstverlening van belang om te waarborgen dat twee verschillende evenementen niet gelijktijdig en op dezelfde locatie plaatsvinden.

Ten derde moet voorkomen worden dat een evenement op een locatie wordt gehouden wanneer er ook bouw-, herstel, of wegwerkzaamheden zijn gepland door de overheid of als doorgaande route dient voor buslijnen en hulpdiensten.

Om aan deze eisen tegemoet te komen zal de organisator aan de gemeente kenbaar moeten maken wanneer en waar een evenement zal plaatsvinden.

##### *Meldingsformulier*

De melding wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van het meldingsformulier. In dit meldingsformulier worden tevens de geldende regels en criteria opgenomen zodat de organisator het geplande evenement vooraf kan toetsen. Als de melding op een andere manier dan meldingsformulier wordt ingediend, moet deze aangevuld worden met het meldingsformulier. Pas na ontvangst van het meldingsformulier wordt deze in behandeling genomen.

De burgemeester bepaalt uiteindelijk of een evenement meldingsplichtig of vergunningsplichtig is.

##### *Bijlagen*

Bij de melding moet in ieder geval een situatie- en indelingstekening van de in gebruik te nemen locatie op schaal worden bijgevoegd.

Als voor beoordeling van de melding meer gegevens nodig zijn kan de gemeente hierom verzoeken.

##### *Proces meldingsplichtige evenementen*

De administratieve stappen bij een melding komen overeen met de vergunningprocedure. Het verschil is dat als een melding ontvankelijk is, binnen twee weken na ontvangst een acceptatiebrief met voorwaarden verzonden wordt.

##### *Indieningstermijn*

De melding moet minimaal drie weken voorafgaand aan het evenement worden gedaan.

##### *Beslistermijn*

Binnen één week na ontvangst van de melding moet deze op ontvankelijkheid worden beoordeeld. Een ontvankelijke melding moet binnen twee weken worden geaccepteerd. Als voor de beoordeling van de melding meer gegevens nodig zijn, kan de gemeente hierom verzoeken. De aanvrager krijgt dan een termijn van één week om de benodigde gegevens

aan te leveren. De beslistermijn wordt opgeschort met de termijn die gebruikt wordt voor het indienen van de benodigde gegevens. Als de gegevens niet tijdig worden aangeleverd wordt de melding niet verder in behandeling genomen.

#### *Voorwaarden meldingsplichtige evenementen*

De standaardvoorwaarden voor betreffende evenement worden als bijlage met de geaccepteerde melding meegestuurd.

#### *Toezicht*

De standaardvoorwaarden kunnen door de (gemeentelijke) toezichthouders en politie worden gecontroleerd. Gedurende het evenement kan altijd worden ingegrepen op basis van klachten van het niet naleven van de voorwaarden en in het kader van openbare orde en veiligheid.

#### *Bezwaar*

Tegen een geaccepteerde of geweigerde melding kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.

#### *Overige eventueel van toepassing zijnde wet- en regelgeving*

Ondanks een meldingsplichtig evenement kan eveneens andere regelgeving van toepassing zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schenken van zwakalcohol of het plaatsen van een dichte tent (exclusief partytenten) voor meer dan 50 personen. Bij het schenken van zwakalcohol is een ontheffing nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Bij het plaatsen van een dichte tent voor meer dan 50 personen wordt getoetst door de brandweer, op grond van brandveiligheid.

### **3.2 Vergunningsplichtige evenementen**

#### *Bevoegdheid*

Vergunningen met betrekking tot een evenement vallen onder de bevoegdheid van de burgemeester.

#### *Vergunningsplichtige evenementen*

Vergunningsplichtige evenementen worden geclassificeerd op basis van een risicoscan. Hieruit kan worden geconcludeerd of het evenement valt onder de categorie A2, B of C evenement.

#### *Categorie A2*

Veruit de meeste evenementen in de gemeente vallen in deze categorie.

##### Kenmerken:

1. Het gaat om evenementen die naar hun aard en omvang een beperkte impact op de omgeving hebben;
2. Er is weinig tot acceptabele geluidsoverlast;
3. Het aantal bezoekers ligt nabij de 250 personen.

#### *Categorie B*

Zoals reeds genoemd heeft een dergelijk evenement extra aandacht.

##### Kenmerken:

1. De vergunningaanvraag kan met de organisator worden doorgesproken en vaak is er vooraf een afstemmingsoverleg nodig en kan een evaluatiegesprek volgen;
2. Er is advisering nodig vanuit meerdere overheidsdiensten in het kader van vergunningverlening;
3. Tijdens het evenement is er toezicht vanuit de gemeente en/of politie;
4. Een eis kan zijn dat de organisatie beveiliging inhuurt;



### *Categorie C*

Een dergelijk evenement draagt risico's met zich mee.

#### Kernmerken:

1. Er is altijd vooroverleg en evaluatie;
2. Meerdere overheidsdiensten zijn paraat en/of houden toezicht;
3. Ingehuurde beveiliging door de organisatie is verplicht;
4. Omvang doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van de overheid;

### **3.3 Procedure voor vergunningsplichtige evenementen**

#### *Aanvraagformulier*

De aanvraag wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van het aanvraagformulier. Als de aanvraag op een andere manier dan het aanvraagformulier wordt ingediend, moet deze aangevuld worden met het aanvraagformulier. Pas na ontvangst van het aanvraagformulier wordt deze in behandeling genomen en op grond van de risicoscan geclassificeerd.

#### *Bijlagen*

Bij de aanvraag moet in ieder geval een situatie- en indelingstekening van de in gebruik te nemen locatie op schaal worden bijgevoegd.

Als voor beoordeling van de aanvraag meer gegevens nodig zijn kan de gemeente hierom verzoeken.

Afhankelijk van de categorie is de organisatie verplicht een calamiteiten- en/of veiligheidsplan en/of een draaiboek in te dienen.

#### *Proces vergunningsplichtige evenementen*

Afhankelijk van de categorie vindt vooroverleg plaats. Hierbij worden externe overheidsdiensten bij betrokken. Bij deze evenementen wordt in ieder geval om advies gevraagd bij de politie, brandweer en eventueel de GHOR. De gemeente bundelt de adviezen. Bij knelpunten moeten er aanvullende adviezen komen ten aanzien van de specifieke knelpunten.

#### *Indieningstermijn*

Een vergunningsplichtig A2-evenement moet minimaal twee maanden voor aanvang van het evenement compleet worden ingediend. Een B-evenement vier maanden voor aanvang van het evenement en voor een C -evenement geldt een termijn van minimaal zes maanden voor aanvang van het evenement.

#### *Beslistermijn*

Op grond van artikel 1:2 lid 1 van de APV moet binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit worden genomen. Deze termijn kan op grond van artikel 1:2 lid 2 met ten hoogste 8 weken worden verlengd. Het verlengen van de termijn moet schriftelijk aan de aanvrager van de vergunning worden medegedeeld. Als de vergunning niet binnen gestelde termijn is verleend, dan ontstaat er geen vergunning van rechtswege (artikel 1:2 lid 4 APV)

Als voor de beoordeling van de aanvraag meer gegevens nodig zijn, kan de gemeente hierom verzoeken. De aanvrager krijgt dan een termijn van 2 weken om de benodigde gegevens aan te leveren. De beslistermijn wordt opgeschort met de termijn die gebruikt wordt voor het indienen van de benodigde gegevens. Als de gegevens niet tijdig worden aangeleverd, wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard en dus niet verder in behandeling genomen.

### *Voorschriften vergunningsplichtige evenementen*

Aan een vergunningsplichtige evenement zijn voorschriften verbonden en deze zijn altijd aangepast aan het betreffende evenement. Kortom, maatwerk.

### *Bezwaar*

Tegen een buiten behandeling gelaten aanvraag, verleende of geweigerde vergunning kan door belanghebbende gedurende zes weken bezwaar worden gemaakt. De termijn voor het indienen van bezwaar start op de dag nadat het besluit buiten behandeling stellen, de vergunning of weigering is bekend gemaakt.

### *Overige eventueel van toepassing zijnde wet- en regelgeving*

Er kan eveneens andere regelgeving van toepassing zijn.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schenken van zwakalcohol of het plaatsen van een dichte tent (exclusief partytenten) voor meer dan 50 personen. Bij het schenken van zwak-alcohol is een ontheffing nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Bij het plaatsen van een dichte tent voor meer dan 50 personen zal de brandweer toetsen aan de brandveiligheid.

Bij het afzetten van de openbare weg en/of het parkeervrij maken is een verkeerskundige maatregel nodig.

Mocht bovenstaande van toepassing zijn dan dienen deze aanvragen tegelijkertijd met de aanvraag voor een evenementenvergunning te worden ingediend.

Voor activiteiten op het water dient de organisatie een ontheffing aan te vragen bij Waternet. Deze is immers de beheerder van het water en niet de gemeente.

De organisator dient te allen tijde een evenementenverzekering af te sluiten.

## Hoofdstuk 4

### Reguleren van evenementen

#### 4.1 Begin- en eindtijden

##### *Begintijd*

De begintijd van een evenement wordt door de organisator voorgesteld en per evenement bepaald. De begintijd zal niet vóór 7.00 uur zijn. In specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken.

##### *Eindtijden*

Als uiterste eindtijd wordt gehanteerd:

Dag	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
Zondag t/m donderdag	23.00 uur	23.00 uur
Vrijdag en zaterdag	24.00 uur	24.00 uur
Dag gevolgd door een officiële feestdag	24.00 uur	24.00 uur

In bijzondere gevallen kan worden bekeken of deze eindtijden kunnen worden verlengd. Een belangrijke rol bij deze beoordeling speelt de openbare orde en veiligheid, de aard van het evenement, de locatie en omgeving, tijdsduur en dag. Ook is het mogelijk dat deze factoren een rol spelen bij het verkorten van de eindtijd.

##### *Op- en afbouw van het evenement*

De tijden van op- en afbouwen af zijn gesteld om overlast buiten een evenement voor de omgeving te beperken. Het is daarom niet toegestaan om op- en af te bouwen tussen 23.00 uur en 7.00 uur. In specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken..

#### 4.2 Milieuaspecten

##### **Geluid**

De ervaring bij evenementen leert dat klachten van bewoners zich vooral richten op geluidhinder. Nu is overlast een subjectief begrip en moeilijk definieerbaar. Voor de één ligt de acceptatiegrens nu eenmaal hoger dan de ander. Vele factoren dragen hieraan bij zoals: de aard van het evenement (doelgroep), een nieuw of bestaand evenement, locatie, de opstelling van podia, tijdsduur, frequentie en weeromstandigheden. Voor het bepalen van geluidsnormen vindt veelal een belangenafweging plaats. Enerzijds is er het maatschappelijk of cultureel belang dat het evenement dient, anderszijds de mate van hinder voor de omgeving. De vraag is aan de orde hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid dienen te accepteren.

Op dit moment is per locatie onvoldoende bekend welk geluidsniveau reëel en aanvaardbaar is. Gedurende een aantal evenementen in 2015 zal de Omgevingsdienst Flevoland en Gooien Vechtstreek (OFGV) metingen verrichten om het geluidsniveau vast te stellen. Op deze manier krijgen we inzicht in de mogelijkheden per locatie. Tijdens de evaluatie (over een jaar) wordt bekeken of we er toe over gaan om per evenemententerrein een aparte geluidsnorm op te nemen. Tot die tijd hanteren we de volgende landelijk gangbare normen:

80 dB (A) op de gevel van dichtstbijzijnde gevoelige objecten

95 dB (C) op de gevel van dichtstbijzijnde gevoelige objecten

Deze normeringen zijn richtlijnen en gelden niet zonder meer voor ieder evenement. Voor een aantal geluidsproducerende evenementen vragen wij vooraf advies aan de OFGV. Afhankelijk van onder andere de nabijheid van woningen en/of (kwetsbaar) natuurgebied kan de geluidsnorm variëren.

### **Afval**

De organisatie is verantwoordelijk voor het verzamelen en afvoeren van afval tijdens het evenement. De locatie en de directe omgeving van het evenement dient in schone en oorspronkelijk staat worden opgeleverd. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, worden de kosten volledig in rekening gebracht bij de organisator.

Het afval kan aanzienlijk worden beperkt door het heffen van statiegeld op de kunststofbekers, de zogeheten ecobeker, waarin drankjes worden aangeboden.

Voordelen:

- minder opruimkosten voor de organisatie;
- minder geluidsoverlast voor omwonenden doordat de tijdsduur van het opruimen van afval korter wordt;
- minder (zwerf)afval, schonere omgeving, milieubewust imago richting publiek.

Afvalwater dat ontstaat tijdens het evenement mag niet op of in de bodem of het oppervlaktewater worden geloosd maar moet worden opgevangen en worden afgevoerd naar een daartoe bestemde verwerker of verwerkingsinstallatie of moet worden geloosd in het vuilwaterriool.

## **4.3 (Volks)gezondheid**

### *Alcoholregulering*

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht. De gemeente Weesp hanteert een alcoholreguleringsbeleid, omdat overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld en verkeersongelukken. Ook evenementenorganisaties hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om alcoholmatiging; “nee verkopen is altijd een optie” en het duidelijk zichtbaar aanbieden van niet-alcoholische dranken wordt gestimuleerd.

### *Ontheffing schenken zwak-alcohol*

Op grond van de Drank en Horecawet, artikel 35, kan door de burgemeester ontheffing worden verleend zwak-alcohol te verstrekken zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecaverunning. De aanvraag voor een ontheffing wordt getoetst aan de regels zoals gesteld in het “besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet”.

### *Preventie- en handhavingsplan*

De gemeente Weesp moet op grond van de nieuwe Drank- en Horecawet een preventie- en handhavingsplan opstellen. Dit plan bevat de hoofdzaken van ons alcoholmatigingsbeleid en de handhaving hiervan. De algemene doelstellingen van de wetgever zijn:

- het terugbrengen van alcoholgebruik onder jongeren;
- de betere naleving van regelgeving door vergunninghouders;
- het terugdringen van schade en overlast door drankgebruik op de openbare weg (openbare orde);
- het tegengaan van oneerlijke concurrentie van paracommerciële inrichtingen.

In ons Preventie- en handhavingsplan alcoholmatigingsbeleid jeugd gemeente Weesp 2015 – 2016 worden specifieke doelstellingen gesteld om het alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan. Om deze doelstellingen te halen, kunnen in een evenementenvergunning voorschriften worden opgenomen betreffende:

- de continue controle op leeftijdsgrenzen en de wijze van controle, zoals elektronische hulpmiddelen ter voorkoming van id-fraude;
- het gebruik van polsbandjes van Tyvek materiaal om leeftijdsgrenzen aan te duiden;
- het verstrekken van ongemerkte vrijkaarten ten behoeve voor het gebruik van mysteryshopacties en handhaving van de vergunningsvoorschriften en hogere wetgeving;
- de actieve ondersteuning bij controle leeftijdsgrenzen van het beveiligingspersoneel aan de controleurs Drank- en Horecawet.

#### *Medische aspecten*

In het belang van de deelnemers en bezoekers van een evenement dient de organisator zorg te dragen voor adequate medische voorzieningen. In de evenementenvergunning kan worden opgenomen welke maatregelen dit zijn. Bij grotere of risicovolle evenementen kan de Geneeskundige Hulpverlening Organisatie bij Rampen (GHOR) op basis van maatwerk nadere eisen stellen. Deze nadere eisen worden als voorschriften in de vergunning opgenomen.

#### *Etens- en drinkwaren*

Tijdens evenementen kan de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) controleren of professionele en particuliere aanbieders van eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet.

### **4.4 Verkeer**

Het indienen van een verkeersplan is noodzakelijk indien het evenement een grote invloed heeft op de verkeerssituatie in de gemeente. Hierin dienen alle Verkeersmaatregelen en omleidingsroutes met betrekking tot het evenement conform de CROW 96b richtlijnen te worden opgenomen inclusief een calamiteitenroute. De organisatie dient rekening te houden met buslijnen die eventueel moeten worden omgeleid.

#### *Evenementenverkeersregelaars*

Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers evenementenverkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement ingezet moeten worden is een onderwerp dat besproken wordt in de vooroverleggen die ten behoeve van diverse evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de gemeente, indien van toepassing, aan de organisatie aangeven hoeveel het minimumaantal verkeersregelaars dient te bedragen. Ook kan de politie adviseren om een aantal verkeersregelaars in te zetten. Het werven van evenementenverkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten zoals in de Regeling Verkeersregelaars 2009 is aangegeven. De organisator moet tevens een verzekering afsluiten voor deze verkeersregelaars.

Het ministerie heeft in samenwerking met de politie de Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL) aangewezen als zijnde de organisatie die opleidt tot evenementenverkeersregelaars. De gemeente heeft een abonnement afgesloten bij SVNL. De cursus voor evenementenverkeersregelaar kan digitaal worden gevolgd bij SVNL. Het aanstellingspasje, aanstellingsbesluit en groslijst wordt door het SVNL verzorgd.

### **4.5. Veiligheid**

Bij categorie B kan, bij C -evenementen eist de gemeente dat de organisator de beschikking heeft over particuliere beveiliging. Deze beveiliging moet worden uitgevoerd conform de NTA 8020-30 "Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten". Als onderdeel van het veiligheidsplan moet de organisator een beveiligingsplan maken. Hierin moet in ieder geval

aan de orde komen: aantal beveiligers, taken en verantwoordelijkheden en visitatiebeleid. Het aantal beveiligers wordt per evenement bepaald en in de vergunning vastgelegd. Het visitatiebeleid wordt vooraf door de gemeente bepaald, na overleg met de organisator en de politie.

#### *Stimuleren van naleefgedrag*

De gemeente hecht veel waarde aan een goede band met de organisator. Het uitgangspunt van de gemeente is dat organisator bereid is om er voor zorg te dragen dat een evenement veilig verloopt en de voorschriften uit de vergunning worden nageleefd. De gemeente stimuleert de organisator de regels na te leven door de voorschriften duidelijk kenbaar te maken en mee te denken met de uitvoering hiervan.

#### *Aanspreekpunt*

Gedurende het hele evenement is minimaal één persoon het aanspreekpunt namens de organisatie voor de gemeente en hulpdiensten. Deze persoon is ieder ogenblik telefonisch bereikbaar in geval van vragen of calamiteiten. De naam en het telefoonnummer van het aanspreekpunt worden vooraf kenbaar gemaakt en opgenomen in de evenementenvergunning.

#### *Calamiteitenplan/Draaiboek*

Voor B- kan en bij C -evenementen is het veelal noodzakelijk dat de organisator bij de vergunningaanvraag een calamiteitenplan/draaiboek indient. De gemeente Weesp heeft hiervoor ter ondersteuning een format opgesteld. Het calamiteitenplan/draaiboek wordt voorafgaand aan het evenement in multidisciplinair verband voorbesproken met de organisatie.

### **4.6. Toezicht**

De voorschriften in de evenementenvergunning worden door de (gemeentelijke) toezichthouders en/of politie gecontroleerd. Gedurende het evenement kan altijd worden ingegrepen op basis van klachten van het niet naleven van de voorschriften van de evenementenvergunning en in het kader van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en ter bescherming van het milieu.

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de voorschriften in de evenementenvergunning ligt in de eerste plaats bij de organisator/vergunninghouder. In zijn rol als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en veiligheid heeft de burgemeester echter wel de taak om toezicht te houden op naleving van de voorschriften die in de vergunning zijn opgenomen.

## **Hoofdstuk 5**

### **Uitsluiting van, uitzonderingen en “spelregels” evenementen**

#### **5.1 Vechtevenementen**

Kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij (bijna) geen regels gelden en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt, worden niet toegestaan. De gemeente staat uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC\*NSF.

#### **5.2 Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen**

De gemeente geeft geen toestemming aan snelheids- en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg en openbare plaatsen. Dit soort evenementen kan een onaanvaardbaar hoog risico vormen voor de deelnemers en toeschouwers.

#### **5.3 Circus**

De gemeente staat maximaal twee circussen per kalender jaar toe; één in het voorjaar en één in het najaar. Voorwaarde is wel dat het circus past op het evenemententerrein aan de Aetsveldselaan.

Tevens dient het circus te zijn aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) dan wel aangesloten te zijn bij de Europese Circus Associa (ECA). Circussen met dieren dienen te voldoen aan landelijke wetgeving.

#### **5.4 Spelregels tijdens evenementen**

- glaswerk is niet toegestaan;
- drank mag alleen in kunststof materiaal worden aangeboden;
- op de kunststof bekertjes, de zogeheten ecobekertjes wordt statiegeld geheven;
- de organisatie heeft de verantwoordelijkheid er op toe te zien dat bezoekers geen eigen drankjes meenemen;
- het aanbieden van drank in flesjes is niet toegestaan;
- het verstrekken van alcoholische dranken mag alleen geschieden door personen van 18 jaar en ouder;
- gedurende het evenement is minimaal één persoon het aanspreekpunt namens de organisatie voor de gemeente en hulpdiensten en is elk moment telefonisch aanspreekbaar in geval van vragen of calamiteiten.

#### **5.5 Besloten feest**

Een besloten feest is een feest dat:

- alleen toegankelijk is voor genodigden, de kring van personen staat daarbij in een verband met elkaar dat min of meer duurzaam is en niet berust op een toevallige gemeenschappelijkheid;
- niet commercieel is, maar een privé karakter heeft;
- waarvoor niet publiekelijk kaarten worden verkocht;
- waarvoor niet publiekelijk reclame wordt gemaakt.

Een besloten feest valt niet onder de definitie van evenement en heeft daardoor geen evenementenvergunning nodig.

Wel zijn (eventueel) andere wet- regelgeving van toepassing:

- Wordt een feesttent geplaatst aan de openbare weg dan is toestemming nodig van de gemeente;
- Indien de (gesloten) tent bedoeld is voor meer dan 50 personen dan zal de brandweer toetsen aan de brandveiligheid;
- Bij het ten gehore brengen van (live) muziek, wel dan niet versterkt, dient de organisator een geluidsontheffing aan te vragen;
- Voor het schenken van zwak-alcohol moet men een ontheffing hebben op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

## **5.6 Meerjarige vergunning**

De gemeente kent een aantal evenementen die jaarlijks in dezelfde vorm en omvang wordt georganiseerd. Mede in het kader van deregulering is het efficiënt om voor deze evenementen een meerjarige vergunning in te voeren.

Evenementen die in aanmerking komen voor een meerjarige vergunning dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De data, tijdsduur en locatie (en eventueel parcours) van het evenement waarvoor een meerjarige vergunning wordt afgegeven dienen voor een periode van vijf jaar vast te staan;
2. De organisatie garandeert dat vijf jaar lang het evenement qua opzet en inhoud niet zal wijzigen;
3. Er vindt vooroverleg plaats voordat tot een dergelijke vergunning wordt overgegaan;
4. De burgemeester wijst de evenementen aan die hiervoor in aanmerking komen;
5. Het mag geen categorie C-evenement zijn.

Indien de omvang of de vorm van het evenement in de tussenperiode wijzigt, dan is de organisator verplicht de gemeente hiervan zo snel mogelijk doch uiterlijk 16 weken voor aanvang in kennis te stellen. Afhankelijk van de wijzigingen kan de burgemeester het nodig achten dat een nieuwe vergunning moet worden aangevraagd.

De burgemeester heeft altijd de mogelijkheid een meerjarige vergunning in te trekken als het evenement een dreiging vormt voor de openbare orde en veiligheid.



## **Hoofdstuk 6**

### **Faciliteren en stimuleren van evenementen**

#### **6.1. Faciliteren**

De gemeente vervult bij de uitvoering van evenementen voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en ondernemers een faciliterende rol. Van diverse afdelingen binnen de gemeente zijn medewerkers inhoudelijk betrokken bij de voorbereiding, tijdens en na afloop van een evenement. In het kader van openbare orde en veiligheid faciliteert de gemeente de organisatie om een zo veilig mogelijk evenement te organiseren.

Bij de gemeente kunnen de volgende materialen kosteloos worden geleend mits deze in dezelfde staat worden ingeleverd als bij het moment van uitlenen:

- dranghekken
- omleidings-/verkeersborden
- kliko's

De genoemde materialen moeten uiteraard dan wel beschikbaar zijn.

De organisatie kan gebruik maken van gemeentelijke stroomkasten. Het gebruikte stroom wordt wel in rekening gebracht.

#### **6.2. Stimuleren**

Soms kan een evenement in aanmerking komen voor subsidie, zoals bijvoorbeeld het Sluis- en Bruggenfeest. De belangrijkste uitgangspunten voor het verkrijgen van subsidie zijn:

- de subsidie moet aanvullend zijn (dus als de organisator niet uit eigen middelen, of via middelen van derden) de activiteit kan betalen;
- de organisator geen winstoogmerk heeft conform de statuten van de organiserende instantie;
- subsidies worden alleen verleend aan rechtspersonen en kunnen al dan niet worden voorzien van prestatieafspraken.

#### **Precario**

Omdat de gemeente positief tegenover evenementen staat, zal zij geen precario in rekening brengen, noch gedeelde inkomsten van parkeerbelasting vereffenen. De gemeente stelt dus evenementenlocaties die in eigendom en beheer zijn van de gemeente kosteloos ter beschikking zoals wegen, pleinen en dergelijke tenzij het evenement langer duurt dan drie dagen.

#### **Tenslotte**

Als gevolg van het vaststellen van dit beleid dient de APV en de legesverordening te worden aangepast.

De APV in verband met het wijzigen van de termijnen en de meerjarige vergunning; de legesverordening vanwege de categorisering van evenementen.

Bijlage  
overzicht evenementen 2014

Bijlage Overzicht evenementen 2014

datum	naam evenement	aantal bezoekers +/-	categorie	locatie
<b>2014</b>				
<b>JANUARI</b>				
02 01	feestavond			s Gravelandsweg 3
09 01	live muziek			Stationweg 13
31 01 / 01 02	Dance @ the vecht	800	B	s Gravelandsweg 2
<b>FEBRUARI</b>				
05 02	Eigen huis on tour	75	A	Nieuwstraat/Slijkstraat
11 02	receptie nieuwbouw	150	A	Papelaan
25+26 02	receptie	300	A	Van Houten industriepark
<b>MAART</b>				
01 03	verkiezingscampagne	200	A	Nieuwstraat
09 03	Open Dag		A	M. Nijhoffstraat 1A
15 03	verkiezingsmanifestatie		A	Nieuwstraat
<b>APRIL</b>				
01 04	school sponsorloop		A	Amstellandlaan
05 04	Vechten op de Vecht		A *	Ossenmarkt
11+12+13 04	Magic Circus		A *	Aetsveldselaan
20 04	Wielerronde Weesp		A *	centrum
25 + 26 04	Koningsdag		B *	Nieuwstraat
24 t/m 28 04	Kermis		B *	Aetsveldselaan
<b>MEI</b>				
10 05	Open Ateliers	2000	B *	Bloemendalerweg 51
10 05	Nacht van Weesp	100	A *	Grote Plein
10 05	open dag	50	A	groene punt
10 05	portret tekenen	50	A	centrum
17 05	feestavond		A	Papelaan 153
19 t/m 22 05	avond 4 daagse		A *	start FC Weesp
22 t/m 24 05	theatervoorstelling	300	A	s Gravelandsweg 13
24 05	feest vd natuur uitermeer	200	A	s Gravelandseweg/Uitermeer
24 + 25 05	jeugdweekend	100	A	s Gravelandseweg 3
29 05	feestavond	200	A	s Gravelandseweg 3c
31 05	watersportfestival	200	A *	rondom de Kom

datum	naam evenement	aantal bezoekers +/-	categorie	locatie
<b>2014</b>				
<b>JUNI</b>				
07 06	feestavond		A	s Gravelandseweg 3
07 06	feestavond		A	Papelaan 153
14 06	feestavond		A	s Gravelandseweg
18 t/m 22 06	kinderkermis	?	B	Nieuwstraat
29 06	Vechtloop	1500	B *	centrum/'s-Gravelandseweg
28 + 29 06	Lapjesdag	?	A *	centrum
29 06	Grachtenconcert	?	A *	Nieuwstad/Oudegreacht
<b>JULI</b>				
10 07	opening winkel	?	A	Nieuwstad 20
<b>AUGUSTUS</b>				
6 -10 08	circus Barani	100	A	Aetsveldselaan
24 08	Muziek tussen de wieden	100	A	Utrechtseweg 11 - 13
28+29+30 08	Sluis en Bruggenfeest	totaal in 3 dagen +/-25.000	C *	centrum
<b>SEPTEMBER</b>				
05 09	(her) opening theaterpand	4 x 80	A	Herengracht 39 (binnen)
07 09	Weesper Triatlon	1500	B *	o.a. centrum
19 + 20 09	Sloepkom	200	A	de kom
<b>OKTOBER</b>				
04 10	feestavond		A	s Gravelandseweg 3
11+12 10	a Sister's Hope	400	B *	s Gravelandseweg
<b>NOVEMBER</b>				
08 11	feestavond		A	s Gravelandseweg 3
15 11	feestavond	200	A	Nijverheidslaan 14
15 11	Sinterklaasintocht	1000	B *	centrum
29 11	feestavond		A	s Gravelandseweg 3a
<b>DECEMBER</b>				
12 12	feestavond personeel	100	A	pampuslaan 42
13 12	Weesp in kerstfeer		A *	centrum
19 12	midwintermalen	250	A *	Utrechtseweg 11a
20 12	feestavond		A	Papelaan 126

\*= jaarlijks terugkerend evenement