

# **Uitvoeringsprogramma Vergunning, Toezicht en Handhaving 2019**

## **INHOUD**

1	Inleiding.....	3
2	Doelstelling, taken en speerpunten 2019.....	4
	2.1 doelen.....	4
	2.2 taken.....	4
	2.3 Speerpunten 2019 .....	5
	2.3.1 Algemeen .....	5
	2.3.3 Speerpunten Toezicht en Handhaving.....	7
3	Bedrijfsvoering .....	9
	3.1 personele (capaciteit).....	9
	3.2 budget en begroting .....	10
	3.3 bedrijfsvoering .....	11
4	Milieu.....	12
	4.1 algemeen.....	12
	4.2 samenwerking ofgv .....	12
	4.3 beleidskader en uitvoeringsprogramma ofgv .....	12
	4.4 overige milieuzaken .....	13
	4.5 overige milieuzaken .....	13
5	Vergunningen en monumentenzorg .....	14
	5.1 algemeen.....	14
	5.2 wabo vergunningen.....	14
	5.3 monumentenzorg .....	16
	5.4 evenementen, dhw en apv (bijzondere wetten) .....	16
6	Toezicht .....	18
	6.1 algemeen.....	18
	6.2 Toezicht bouwen.....	18
	6.2.1 Algemeen .....	18
	6.2.2 Planning uitvoering 2019 .....	19
	6.3 toezicht en openbare orde .....	22
	6.3.1 Algemeen .....	22
	6.3.2 Evenementen .....	22
	6.3.3 Drank- en Horecawet.....	22
	6.4 toezicht apv (openbare buitenruimte).....	23
	6.5 overig toezicht.....	24
7	Handhaving .....	26
	7.1 Handhavingstraject .....	26
	7.2 Reguliere werkzaamheden handhaving .....	26
	7.2.1 Lopende dossiers .....	26
	7.2.2 Bezwaar/beroep .....	26
	7.2.3 Veegplan/Herziening bestemmingsplan Landelijk gebied Weesp .....	27
	7.3 Speerpunten 2019 Vergunningen, Toezicht en Handhaving .....	27
	7.4 strafrechtelijke handhaving en fiscaal parkeren.....	28
	7.5 overige zaken .....	29
	BIJLAGEN.....	30

# 1 INLEIDING

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2019 voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH taken).

Het uitvoeringsprogramma is voor een aantal onderdelen gebaseerd op uitvoering van een aantal wettelijke taken en is grotendeels een doorlopend proces. Mede daardoor is ook een aantal onderdelen ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. Daarnaast zijn er een aantal gemeente specifieke onderwerpen die in 2019 opgestart worden.

Het programma is vooral bedoeld als leidraad voor de uitvoerders, een sturingsmiddel voor management en dagelijks bestuur en een verantwoording aan de Raad en de Provincie Noord-Holland. Analyses van de voorgaande periode en nieuwe ontwikkelingen zorgen voor een bijstelling van de planning van werkzaamheden.

Vanwege de overzichtelijkheid is de capaciteitsraming niet per paragraaf vermeld maar geclusterd in paragraaf 3.1 en bijlage 1.

## 2 DOELSTELLING, TAKEN EN SPEERPUNTEN 2019

In dit hoofdstuk beschrijven wij de doelstelling, taken en de speerpunten 2019 voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Ook gaan we in op nieuwe wetgeving en ontwikkelingen.

### 2.1 DOELEN

---

In het Vergunningen, Toezicht en Handhavingsbeleidsplan Weesp 2017-2022 (VTH beleid) is de volgende algemene doelstelling opgenomen:

- Door integraal vergunningen te verlenen, programmatisch en integraal toezicht te houden en te handhaven te komen tot een effectieve en efficiënte inzet van middelen, met als doel kwalitatief goede vergunningen te verlenen en de naleving van de wet- en regelgeving op het vlak van de fysieke leefomgeving te bereiken en/of te bevorderen.

Per onderdeel, vergunningverlening, toezicht en handhaving, zijn in dit beleidsplan concrete doelstellingen en meetbare prestatie-indicatoren opgenomen. Bij deze indicatoren wordt aangegeven hoe uitvoering aan de taken wordt gegeven om de doelstelling te behalen.

### 2.2 TAKEN

---

In 2017 is het plan van aanpak organisatieontwikkeling vastgesteld. In dit plan is het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) opgedeeld. Per september 2017 zijn de taken op het gebied van vergunningverlening ondergebracht bij het team Ruimtelijke Ordening (RO). De taken op het gebied van toezicht en handhaving zijn ondergebracht bij het team Stadsbeheer.

#### Wettelijke taken

In grote lijnen bestaan de taken voor de onderdelen VTH uit:

- actualiseren en/of opstellen beleid,
- behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning / afhandelen van meldingen,
- behandelen van aanvragen voor vooroverleg vergunning en melding in het kader van de Wabo,
- monumentenzorg, zorg voor het erfgoed,
- secretariaat Welstands- en monumentencommissie,
- behandelen van aanvragen voor een vergunning in het kader van APV en DHW,
- handhavingstrajecten (o.a. opstellen voornemens en besluiten tot handhavend optreden),
- toezichthouden en controles uitvoeren in het kader van de brandveiligheid, Omgevingsrecht, DHW en APV,

- toezichhouden op het gebruik van de openbare ruimte zowel bestuurs- als strafrechtelijk,
- toezichhouden op betaald parkeren zowel bestuurs- als strafrechtelijk,
- toezichhouden op de markt,
- coördineren toezicht van drank- en horecacontroles,
- coördineren van de milieutaken van de OFGV.

### Ondersteunende taken

Ook in 2019 wordt er door de teams Ruimtelijke Ordening en Stadsbeheer ondersteuning geboden bij de taakuitvoering van andere teams. Zij zijn daarin dus niet leidend, maar ondersteunend voor de uitvoering en invulling daarvan. Hierbij kan gedacht worden aan voorlichting, veiligheid en projecten op het gebied van buurtgericht werken.

### Ambtelijke fusie met Amsterdam

Voordat we in de volgende alinea de speerpunten voor 2019 benoemen is het zaak stil te staan bij een belangrijk aspect in relatie tot de uitvoering van de gemeentelijk taken.

In 2018 heeft de gemeenteraad besloten tot een ambtelijke fusie met Amsterdam. In dit verband heeft de gemeente Weesp een convenant gesloten met de gemeente Amsterdam. Een van de uitgangspunten is dat per 1 juni 2019 het ambtelijk apparaat van de gemeente Amsterdam de taken voor de gemeente Weesp uitvoert. Bestuurlijk blijft Weesp zelfstandig, in ieder geval tot 2022 en mogelijk tot 2026. De taken op het gebied van VTH worden dus per 1 juni 2019 onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Weesp door de gemeente Amsterdam uitgevoerd.

Het ambtelijk invlechtsproces is complex en vraagt intensief contact tussen Weesp en Amsterdam. Doel is het versterken van de dienstverlening, het verbeteren van de kwaliteit en het verkleinen van de kwetsbaarheid.

## 2.3 SPEERPUNTEN 2019

---

Het merendeel van de VTH taken zijn doorlopende processen. Vergunningen verlenen, het toezicht houden daarop en zo nodig handhaven zijn de wettelijke hoofdactiviteiten. Dit geldt ook voor het toezicht houden op het gebruik van de openbare buitenruimte.

Daarnaast zijn er voor 2019 de volgende speerpunten opgesteld.

### 2.3.1 Algemeen

---

1. Het formuleren van goede en heldere werkafspraken met de gemeente Amsterdam over het verbeteren van de dienstverlening, het verbeteren van de kwaliteit en het beperken van de kwetsbaarheid van de organisatie.
2. Het optimaliseren van het gebruik van Fixi.

**Ad 1.** Met de ambtelijke invlechting ontstaan kansen voor het verbeteren van de dienstverlening en het verminderen van de kwetsbaarheid. Daarbij is het zaak om de sterke punten van Weesp: korte lijnen, dienstverlening dichtbij, te combineren met de sterke punten van Amsterdam: grote professionaliteit, gespecialiseerde vakkennis, ruime openingstijden, beperkte kwetsbaarheid.

**Ad 2.** Via Fixi kunnen burgers hun klachten en meldingen doen.

Zorgpunten zijn er ook, 2019 is een transitiejaar.

- De ambtelijk invlechting vraagt tijd en aandacht. Die tijd en aandacht moet zo min mogelijk ten koste gaan van de dienstverlening.
- Tweede zorgpunt is de arbeidsmarkt. Het is voor Weesp heel lastig om gekwalificeerd personeel aan te trekken. Voor Amsterdam is dat niet anders. Bijvoorbeeld vergunningverleners en toezichthouders zijn ook voor Amsterdam schaars.

### Vergunningen

1. Blijvende inzet op geen enkele van rechtswege verleende vergunning .
2. Adequate dienstverlening.

**Ad 1.** De bezetting van het team Vergunningen is beperkt en kwetsbaar. De fusie met Amsterdam moet een einde maken aan deze kwetsbaarheid. De afgelopen jaren is het ondanks de kwetsbaarheid gelukt om alle vergunningen tijdig te verlenen (en heel soms te weigeren). Geen enkele vergunning is van rechtswege verleend. Die doelstelling houden we ook in de kwetsbare transitiefase overeind.

**Ad 2.** De aanvragers in Weesp moeten zo goed mogelijk bediend blijven worden. Dit betekent dat het loket bemenst blijft en telefoontjes en e-mailtjes zo snel en adequaat mogelijk worden beantwoord.

### Speerpunten Erfgoed

1. Verbeteren samenwerking bij projecten in en over gebieden met beschermde status.
2. Onderzoek doen naar verkrijgen gemeentelijke monumentenstatus voor begraafplaats Landscroon.
3. Actualisatie erfgoedverordening, conform Erfgoedwet.
4. Afronden langlopende zaken.
5. Inventarisatie overige beschermenswaardige panden.
6. Aandacht voor interieurs.

**Ad 1, 2 en 3.** Deze speerpunten komen voort uit het coalitieakkoord. Uit het coalitieakkoord is leesbaar dat het bestuur grote waarde hecht aan het erfgoed van Weesp. Het spreekt zowel over het beschermen van de groene gordel, als het bijzondere cultuurlandschap rondom Weesp, als de kwetsbare en attractieve binnenstad. Ook in het kader van het opstellen van de omgevingsvisie wordt genoemd dat de bewaking van het culturele erfgoed zal worden geborgd. Deze waardering voor de cultureel historische omgeving leidt niet altijd vanzelfsprekend tot een samenwerking vanuit andere disciplines met erfgoed. Hier is verbetering mogelijk.

- Samenwerken verbeteren door erfgoed:
  - (meer) bekend te maken bij collega's,
  - te benoemen in teamvergaderingen en
  - via intranet.
- Opstarten aanwijzing van begraafplaats Landscroon.
- Erfgoedverordening actualiseren.

**Ad 4 en 5.** Deze speerpunten komen voort uit de aanstaande ambtelijke fusie met gemeente Amsterdam. Er zijn een aantal langlopende zaken op het gebied van erfgoed die blijven hangen tussen handhaven, legalisatie of gedogen. De langlopende geschiedenis en de complexe samenstelling maakt het overdragen van deze zaken niet eenvoudig. We streven ernaar om zo spoedig mogelijk tot een oplossing te komen.

Voordat Weesp overgaat in Amsterdam, willen wij in kaart brengen welke panden en objecten bescherming verdienen. Vanuit het Weesper perspectief kan dat anders zijn dan vanuit het Amsterdamse. Het doel is om een met de fusie een compleet pakket monumenten over te dragen, die de Weesper geschiedenis illustreren. De laatste aanwijzing van gemeentelijk monumenten was in 1995. Het is goed om te onderzoeken of er een update van dit pakket noodzakelijk is.

- Inventarisatie van gebouwen die in aanmerking komen voor aanwijzing tot gemeentelijk monument. De nadruk ligt op gebouwen gebouwd na 1940.

**Ad 6.** Het afgelopen jaar is gebleken dat eigenaren niet goed op de hoogte zijn van het feit dat interieurs in monumenten zijn mee beschermd. Hierdoor verdwijnen er mogelijk waardevolle interieurs. De aanpak van dit speerpunt vraagt aandacht van de hele keten VTH. Denk hierbij aan:

- Goede voorlichting door het sturen van een informatiebrief naar adressen waarvan bekend is dat er een kwetsbaar interieur is.
- Aandacht bij vergunningaanvragen: door te informeren of er ook wijzigingen in het interieur zullen plaatsvinden.
- Alertheid bij aanvragen om containers op de stoep te plaatsen bij een monument: door het sturen van een e-mail naar de collega erfgoed.
- Aandacht voor wijzigingen in het interieur tijdens controles door toezicht.
- Adequate handhaving: aangezien er bij monumenten sprake kan zijn van onherstelbare schade. Er zal versneld moeten worden gehandhaafd, conform het VTH-beleid Weesp 2018-2022.

### 2.3.3 Speerpunten Toezicht en Handhaving

---

1. Voortzetting terugbrengen achterstanden en controle brandveilig gebruik.
2. Toezicht vuurwerkvrije zone.
3. Verbod asbestdaken 2024.
4. Bodem.
5. Cultureel domein.
6. Inventarisatie recreatieboten.
7. Illegale bewoning volkstuintencomplex.
8. Het optimaliseren van het gebruik van Fixi.
9. Zie speerpunten erfgoed.

**Ad 1.** Zolang er achterstanden zijn in de uitvoering van toezicht op de brandveiligheid, blijft dit aandachtveld één van onze belangrijkste speerpunten. Het waarom behoeft geen betoog.

**Ad 2.** Vanwege de veelal positieve ervaringen uit 2017 zal vermoedelijk ook in 2019 een vuurwerkvrije zone worden ingesteld. Alleen bij een adequate wijze van toezicht en handhaving kan een dergelijke zone succesvol zijn.

**Ad 3.** Onlangs heeft de Eerste Kamer de wet op het verbod van asbestdaken geratificeerd. In 2019 gaan we aan de hand van een inventarisatie de eigenaren van asbestdaken proactief benaderen. Alleen op deze werkwijze is de naleving van het verbod in 2024 haalbaar.

**Ad 4.** Bodem zal een nieuw taakveld voor de gemeente worden. Een toezichthoudende en archiverende taak wordt vanuit de provincie naar de gemeente overgeheveld. Er ontbreekt een bodemkwaliteitskaart en we hebben een probleem met de ontsluiting van onze bodemrapportages. In samenwerking met de gemeente Amsterdam en de OFGV zal hieraan in 2019 een start van de uitvoering worden gegeven.

**Ad 5.** Op grond van brandveiligheid en strijdig gebruik van de planregels heeft toezicht en handhaving van het culturele bedrijventerrein een hoge prioriteit. In februari 2019 wordt er een plan van aanpak geschreven.

**Ad 6.** In de Nota afmeer en steigerbeleid 2010 staat vermeldt dat er een inventarisatie moet plaatsvinden voor locaties en vaartuigen die niet aan de Nota voldoen. Ook de Commissie voor de Bezwaarschriften heeft haar mening over ons beleid gegeven. Naast het actualiseren van ons beleid is een goede inventarisatie van recreatieboten en locaties noodzakelijk. In 2019 schenken we hier aandacht aan.

**Ad 7.** Op het volkstuintencomplex zijn recreatiewoningen waar in de periode van april tot oktober ook overnacht mag worden. Echter in de afgelopen jaren hebben een aantal eigenaren zich in het GBA laten inschrijven op het adres van de recreatiewoningen en worden de recreatiewoningen permanent bewoond.

Daarnaast is permanente bewoning van recreatiewoningen ook een speerpunt voor 2019 van de provincie Noord-Holland.

**Ad 8.** Sinds 2018 is Fixi operationeel. Er moet extra aandacht worden besteed aan de kwaliteit van de follow up uit Fixi.

**Ad 9.** Een aantal speerpunten voor erfgoed vallen onder de werkzaamheden van Toezicht en Handhaving. Dit zijn met name het oplossen van de langlopende zaken (speerpunt 4), maar ook de aandacht voor interieur (speerpunt 6).



Dit hoofdstuk behandelt de begrote capaciteit voor het team Stadsbeheer (onderdeel toezicht en handhaving) en het team RO (onderdeel vergunningen), en de beschikbare budgetten voor de uitvoering. De budgetten hebben betrekking op de volgende programma's in de concernbegroting 2019: Veiligheid (1), Volksgezondheid en Milieu (7) en Volkshuisvesting, RO en stedelijke vernieuwing (8). Tenslotte gaan we in op de bedrijfsvoering.

### 3.1 PERSONELE (CAPACITEIT)

De benodigde capaciteit voor uitvoering van het VTH uitvoeringsprogramma 2019 is globaal als volgt verdeeld:

Onderdeel	Uren	Hoofdstuk
Speerpunten en beleid	1800	2
Leiding, bedrijfsvoering en overhead	1650	3
Milieu	1350	4
Vergunningen	5800	5
Bouw- en woningtoezicht (BWT)	4550	6
Controles vrijstellingen en evenementen	1100	6
Overige controles	1700	6
Markt en overig toezicht	650	6
Handhaving	2100	7
Strafrechtelijke handhaving	3300	7
<b>Totaal</b>	<b>24000</b>	
<b>fte</b>	<b>17</b>	bij 1400 productieve uren/fte

De beschikbare formatie op basis van de begroting 2019 is bij Toezicht en Handhaving 12,5 fte en bij Ruimtelijke Ordening 4,41 fte. Totaal is er voor vergunningverlening, toezicht en handhaving derhalve ongeveer 17 fte beschikbaar. In 2019 is er formatie-uitbreiding bij strafrechtelijke handhaving. Deze uitbreiding is in de cijfers verwerkt.

In het begin van 2019 staan er nog twee vacatures open bij Toezicht en Handhaving. Er zijn vacatures voor een jurist, 28 uur per week, een controleur BWT en een beleidsmedewerker. Deze vacatures zijn meegenomen als productieve uren in de bovenstaande tabel. Zoals eerder vermeld zijn deze vacatures vanwege de arbeidsmarkt lastig te vervullen.

De uitvoeringstaken Milieu (door de OFGV) en handhaving DHW (BOA's in regioverband) worden door derden uitgevoerd, waarvoor een vergoeding is verschuldigd. Hiervoor zijn in de begroting gelden beschikbaar gesteld.

In 2016 is gestart met de invoering van een concernplanning. Om overeenstemming te bereiken tussen het uitvoeringsprogramma en de uren van de concernplanning, is ten opzichte van voorgaande uitvoeringsprogramma's de capaciteitsverdeling aangepast en in uren aangegeven (in plaats van in fte).

### **3.2 BUDGET EN BEGROTING**

---

De budgetten voor de uitvoering zijn hoofdzakelijk opgenomen in de begroting 2019 onder de volgende programma's:

#### Programma 1: Veiligheid.

Onder dit programma vallen o.a.:

- vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de Drank- en Horecawet,
- BOA-taken en toezicht vuurwerk,
- vergunningverlening en toezicht bij evenementen,
- parkeercontroles.

In de begroting 2019 is het volgende bedrag geraamd voor de uitvoering van toezicht en voortgangscntrole van de Drank- en Horecawet: € 20.500. De voortgangscntrole bestaat uit mysteryshopacties, maar ook uit het in kaart brengen van het gebruik van alcohol door de jeugd (de zogenaamde Jeugdkaart). De BOA-taken, de vergunningverlening en het toezicht bij evenementen worden uitgevoerd binnen de totale formatie. De totale formatie is gedekt binnen de begroting. De uren hebben wij uitgesplitst in bijlage 1 van dit uitvoeringsprogramma.

Per 1 januari 2019 is er wederom een uitbreiding van de BOA-capaciteit, 1 vacature en 1fte. Deze uitbreiding bestaat momenteel uit inhuur van personeel via het detachingsbureau MB-ALL. Hiervoor is € 50.000,- door het college beschikbaar gesteld.

#### Programma 7: Volksgezondheid en Milieu

Onder dit programma valt het milieu-uitvoeringsprogramma en de uitvoering van het duurzaamheidsbeleid. De uitvoering van de (reguliere) milieutaken is overgedragen aan de omgevingsdienst (OFGV).

De OFGV voert voor ons de meeste milieutaken uit. Zij voert naast de basistaken ook verschillende plustaken voor ons uit. Met ingang van 2018 werken we met een nieuw kostprijsmodel.

In de begroting 2019 zijn voor milieubeheer de volgende kosten begroot:

- voor de uitvoering van het milieu-uitvoeringsprogramma € 53.600,-,
- voor de bijdrage aan de OFGV € 327.5675,- (exclusief BTW) .

Het uitvoeringsprogramma OFGV Gemeente Weesp zal u binnenkort worden aangeboden. De dienstverlening door de OFGV aan Weesp op asbestgebied is beperkt tot complexere gevallen: advisering bij vergunning/complexere ISZW-meldingen. Het gaat om een beperkt aantal zaken per jaar. Per 1 juli 2017 is het wijzigingsbesluit Bor (Besluit omgevingsrecht) in werking getreden. In dit besluit is specifiek opgenomen dat het toezicht op bedrijfsmatige activiteiten met asbest een taak is voor de omgevingsdiensten. De OFGV ziet dit als een plustaak en zal dit in de loop van 2019 offrenen.

### Programma 8: Volkshuisvesting, RO en stedelijke vernieuwing

Onder dit programma valt vergunningverlening op basis van de Wabo en Ruimtelijke Ordening (bestemmingsplannen). Het toezicht voortvloeiend uit de vergunningverlening en het daar waar noodzakelijk handhaven van ruimtelijke wet- en regelgeving, valt ook onder dit programma.

Naast onze eigen budgetten is er ook bij de OFGV geld beschikbaar voor o.a. geluidsaneringen op bepaalde plekken in Weesp.

### **3.3 BEDRIJFSVOERING**

---

Voor het optimaliseren en onderhouden van de bedrijfsvoering is een aantal randvoorwaarden nodig. De hier bedoelde taken betreffen zaken die niet specifiek aan bepaalde onderdelen kunnen worden gekoppeld en dus breder van aard zijn.

Zonder uitputtend te zijn moet hierbij gedacht worden aan:

- dagelijkse leiding team,
- overleg management en diverse bestuurders/ portefeuillehouders,
- bijhouden begrotingscyclus,
- opstellen programma's en verslagen,
- actualiseren en bijhouden gemeentelijke website (waaronder digitale formulieren),
- bijdragen aan internet en intranet,
- actualiseren en verbeteren bestaande documenten en beleidsstukken,
- bijhouden van tijdregistratie,
- archivering (digitalisering),
- applicatiebeheer Squit-XO,
- werkoverleggen totale team (niet gekoppeld aan specifieke taakonderdelen).

Dit hoofdstuk gaat over het onderdeel milieu. We gaan eerst in op de samenwerking met de OFGV. Vervolgens komt het beleidskader VTH en het uitvoeringsprogramma VTH van de OFGV aan de orde. Daarna gaan we in op de Wet geluidshinder en de Omgevingsraad Schiphol. Tenslotte geven we inzicht in de overige milieutaken.

#### 4.1 ALGEMEEN

---

Sinds 2013 worden de milieutaken van gemeenten en provincies uitgevoerd door Regionale Uitvoeringsdiensten, ook wel omgevingsdiensten genoemd. De omgevingsdiensten verlenen omgevingsvergunningen voor milieuactiviteiten aan bedrijven en zien erop toe dat bedrijven de regels uit die vergunning en de Wet milieubeheer naleven. Daarnaast hebben de omgevingsdiensten een adviserende rol bij de ontwikkeling van ruimtelijke plannen van de gemeenten op het gebied van milieuaspecten. Tenslotte dragen de omgevingsdiensten bij aan de beperking van overlast als gevolg van geluid, luchtverontreiniging en geur.

#### 4.2 SAMENWERKING OFGV

---

Voor een goede afstemming en coördinatie van taken is binnen het team Stadsbeheer capaciteit vrijgemaakt voor een OFGV-aanspreekpunt.

Ook in 2019 besteden we aandacht aan de wijze waarop de OFGV uitvoering gaat geven aan de onlangs vastgestelde VTH verordening. Daarnaast behoort in 2019 het bijwonen van overleggen, het adviseren aan het bestuur over ontwikkelingen en vergaderstukken van de OFGV, het opstellen van collegevoorstellen/raadsinformatiebrieven voor de begroting, kwartaalrapportages, jaarverslag, een deel van de administratie en archiefvorming tot de taken die door VTH worden uitgevoerd.

#### 4.3 BELEIDSKADER EN UITVOERINGSPROGRAMMA OFGV

---

Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan het nieuwe beleidskader 2019 – 2022, deze voldoet aan de eisen van het IBT van de provincies Noord-Holland en Flevoland. Dit beleidskader moet het gezamenlijk VTH beleid voor de 15 deelnemende gemeenten en provincies worden. Hiermee kunnen we voldoen aan de eisen van de wet en regelgeving, met name het Besluit omgevingsrecht (Bor artikel 7.2.2).

Voor het inzichtelijk maken van de uit te voeren taken per gemeente stelt de OFGV ieder kalenderjaar een uitvoeringsprogramma op. Het uitvoeringsprogramma van de OFGV 2019 wordt separaat aan het college ter vaststelling aangeboden. De raad wordt via een raadsinformatiebrieven hiervan in kennis gesteld.

#### **4.4 OVERIGE MILIEUZAKEN**

---

Ondanks de ondergebrachte 'milieutaken' bij de OFGV, zijn er 'overige milieuzaken' voor VTH achtergebleven. Als onderwerpen kan daarbij gedacht worden aan:

- milieuovertredingen buiten inrichtingen, die de OFGV niet voor ons uitvoert,
- calamiteiten,
- milieuovertredingen, waarbij de APV enige artikelen omvat met een milieu-invalshoek,
- ondersteuning, voorlichting en toezicht bij het aansluiten van woonarken van de Lange Muiderweg aan het aardgas en
- uitvoering geven aan nieuwe wetgeving, zoals het verbod van asbestdaken in 2014.

Ook nieuwe bodemtaken, die momenteel door de provincie Noord-Holland worden uitgevoerd, zullen het komende jaar richting de gemeente Weesp komen. Hiervoor is nog geen formatie beschikbaar.

#### **4.5 OVERIGE MILIEUZAKEN**

---

Enige jaren geleden is besloten om het educatiebudget voor de financiering van milieuprojecten vanuit basisscholen (basisbedrag € 4.000,-) op peil te houden; verdeling op basis van leerlingenaantal. Een deel van dit basisbedrag, €1.100,-, gaat naar de Stichting Omgevingsdienst Gooi, Vecht en Eemstreek, eveneens voor natuur-/milieueducatie projecten. Dit basisbedrag vormt tevens de cofinanciering voor deelname van de scholen uit Weesp aan boerderijeducatie Gooi en Vechtstreek. Gemiddeld gaat het hierbij om de deelname van 3 groepen per jaar. In 2019 wordt deze subsidie gecontinueerd.

Dit hoofdstuk gaat over Vergunningverlening. Niet alleen omgevingsvergunningen maar ook DHW- en APV-vergunningen komen in dit hoofdstuk aan bod. Weesp is een stad met historie en kent vele monumenten. Wij hebben hierin een belangrijke adviserende, informerende en toetsende taak. De rol van de Welstands- en monumentencommissie en de taken behorende bij de monumentenzorg worden in dit hoofdstuk aangehaald.

### 5.1 ALGEMEEN

---

De werkzaamheden op dit gebied zijn divers maar komen vooral voort uit de uitvoering van wettelijke verplichtingen vanuit de Wabo, Woningwet, Wro, Monumentenwet, DHW, APV en het Bouwbesluit.

De onderwerpen die hier beschreven worden betreffen binnen het team RO de werkzaamheden van het cluster vergunningen. Het gaat daarbij om de zogenaamde omgevingsvergunningen inclusief de daarbij behorende procedurele aspecten (5.2). Monumentenzorg inclusief het daarbij behorende beleid en subsidiëring (5.3), alsmede de vergunningverlening ten aanzien van de drank en horeca wetgeving (DHW), evenementen en overige (APV) vergunningen (5.4).

### 5.2 WABO VERGUNNINGEN

---

Omgevingsvergunningen omvatten de activiteiten die in de Wabo zijn beschreven. Het gaat daarbij om de activiteiten bouwen, slopen, kappen, maar ook over monumenten, afwijken van het bestemmingsplan en brandveilig gebruik.

Alvorens tot een aanvraag te komen, vindt in een aantal gevallen vooroverleg plaats of wordt een principeverzoek ingediend. De vooroverleggen worden beperkt getoetst (meestal alleen aan de planbepalingen van het bestemmingsplan en aan welstand in technische zin). Een deel van deze principeaanvragen en vooroverleggen leidt tot een “officiële” aanvraag, waarvoor de voorgeschreven vergunningprocedure wordt doorlopen. Bij een aantal gevallen zijn de voornemens vergunningsvrij en de rest (meestal de aanvragen die niet voldoen aan de geldende criteria) gaat niet verder of komt terug met een geheel andere aanvraag.

De Wabo heeft tot doel om in één omgevingsvergunning de diverse onderdelen (aspecten) te reguleren.

Bij circa 75% van de aanvragen gaat het om de activiteit bouw. Daarnaast komen de combinaties monumenten-bouw, sloop-bouw, bouw-(brandveilig) gebruik regelmatig voor. Een beetje vreemde eend in de bijt zijn de vergunningen voor het aspect kappen. Procedureel worden deze door het cluster Vergunningen verwerkt, doch inhoudelijk behandelt door het team Stadsbeheer, vanwege de aldaar aanwezige vakkennis. Als gevolg van bouwactiviteiten worden waar nodig ook nieuwe huisnummerbesluiten genomen.

In onderstaande tabel is van de belangrijkste taakonderdelen een raming van aantallen aangegeven. Ten gevolge van de landelijke opleving in de bouw wordt een geringe toename van het aantal aanvragen verwacht.

Onderwerp	Resultaat 2018*	Raming 2019
Vooroverleg/principeverzoeken:	108	125
• waarvan resulterend in een aanvraag.	54	60
Wabo aanvragen totaal (inclusief kap):	244	250
• waarvan met activiteit bouw,	181	175
• waarvan met activiteit houtopstand vellen;	41	40
• waarvan met activiteit monument;	24	40
• waarvan met activiteit brandveilig gebruik.	1	2
Sloop (asbest) meldingen	116	75
Gebruiksmeldingen	8	25

\*Resultaat 2018, tot en met 6 december

Het aantal verleende omgevingsaanvragen zegt niet alles over het werkelijk bouwvolume. Net als de afgelopen 2 jaar wordt een beperkt aantal vergunningen afgegeven voor een fors aantal woningen. De afgelopen jaren resulteerde dat in de bouw van de woonwijken Leeuwendeld 3 en de 6 Weesperstraatjes. In 2019 zal de woonwijk Weesperluis steeds zichtbaarder worden. Daarvoor worden maar relatief weinig omgevingsvergunningen aangevraagd, per vergunning worden echter een fors aantal woningen gebouwd.

### Welstands- en monumentencommissie Weesp

Gemeente Weesp heeft een eigen welstands- en monumentencommissie. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Toetsing aan de welstandscriteria en beoordeling daarvan vindt plaats in een (maandelijkse) welstandscommissievergadering. De criteria zijn verwoord in de welstandsnota die in 2017 is aangepast. Die aanpassing zorgt voor een sneller bouwplanproces en minder adviezen vanuit de commissie.

Hieronder is de raming gegeven van het aantal zaken dat door de welstandscommissie wordt behandeld.

Adviezen	Resultaat 2018	Raming 2019
Aantallen	134	150
Akkoord	62 (46%)	105
Niet akkoord	61 (46%)	30
Aanhouden	12 (9%)	15

<b>Erfgoed</b>	<b>Resultaat 2018</b>	<b>Raming 2019</b>
Rijksmonument	14	25
Gemeentelijk monument	27	20
Gelegen in het beschermd stadsgezicht	65	75
Karakteristiek pand	1	3

### 5.3 MONUMENTENZORG

---

Gemeente Weesp kent in relatie tot het aantal inwoners veel monumenten:

- 218 rijksmonumenten,
- ruim 103 gemeentelijke monumenten en
- 2 provinciale monumenten.

Daarnaast is het historische stadscentrum aangewezen als rijksbeschermd stadsgezicht.

Taken die bij monumentenzorg horen zijn:

- adviseren op aanvragen om omgevingsvergunning met de activiteit het wijzigen van een monument,
- vooroverleg dat te maken heeft met het wijzigen van een monument,
- adviseren op aanvragen die te maken hebben met grote wijzigingen in het beschermd stadsgezicht,
- het adviseren en voorlichten van eigenaren van een monument,
- het behandelen van aanvragen om subsidie voor het in stand houden van een gemeentelijk monument,
- het actualiseren en verbeteren van beleid,
- adviseren over archeologie en beoordeling van archeologische rapporten.

### 5.4 EVENEMENTEN, DHW EN APV (BIJZONDERE WETTEN)

---

In deze paragraaf gaan we in op vergunningen die niet aan de Wabo gekoppeld zijn. Het gaat daarbij om vergunningen en ontheffingen op basis van de Drank- en Horeca wetgeving, Wet op de kansspelen (Wok) waaronder speelautomaten en de APV waaronder, exploitatievergunningen (inclusief terrassen), vergunningen voor evenementen en meldingen voor incidentele festiviteiten.



In onderstaande tabel zijn de belangrijkste onderwerpen opgenomen. Onder raming 2019 wordt de schatting vermeld op basis van de gerealiseerde producten tot op heden.

Onderwerp	Raming 2019
APV- Evenementenvergunning	20
APV - Ontheffing geluid	2
APV - Standplaatsvergunning	8
APV - Exploatievergunning	8
APV - Vergunning verruiming sluitingsuur	10
APV - Overige vergunningen/meldingen	6
APV - Melding (klein) evenement	10
APV - Melding plaatsen voorwerpen	15
APV Melding incidentele festiviteit	30
Wok - Aanwezigheidsvergunning (kansspelautomaat)	1
Wok - Overig	1
DHW - Vergunning	18
DHW - Ontheffing	25
<b>Totaal</b>	<b>154</b>

VTH is niet alleen verantwoordelijk voor vergunningverlening, maar is ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de vergunningsvoorschriften en toezicht op de DHW.

Dit hoofdstuk behandelt de toezichttaken van het team Stadsbeheer. In de paragrafen leest u over het toezicht vanuit de Omgevingswet, onder andere het toezicht op bouwen (waaronder brandveilig gebruik en brandpreventie), ruimtelijke ordening, illegale bouw, openbare orde, APV en overig toezicht.

## 6.1 ALGEMEEN

---

Verleende omgevingsvergunningen worden gecontroleerd (c.q. toegezien op de uitvoering). Immers, het verlenen van een vergunning is weinig zinvol als er geen toezicht plaatsvindt op de naleving van de voorschriften. Indien men niet bereid is de voorschriften na te leven, dan moet waar nodig handhavend worden opgetreden (zie hoofdstuk 7). De wijze van toezicht is beschreven in het VTH beleid.

## 6.2 TOEZICHT BOUWEN

---

### 6.2.1 Algemeen

---

Bij het onderdeel “bouwen” zijn de aandachtspunten voor het toezicht te verdelen in vier hoofdcategorieën:

- 1: het controleren van omgevingsvergunningen/meldingen en bestaande bouw,
- 2: controle illegale bouw of in afwijking van de vergunning,
- 3: controle op vergunningsvrije bouwwerken,
- 4: afhandelen van binnenkomende klachten.

Uitgangspunt is dat alle omgevingsvergunningen die verleend worden, met name de aspecten bouw, monumenten, brandveiligheid en sloop, ook worden gecontroleerd. De bouwregelgeving is dermate uitgebreid, dat controle op alle onderdelen niet realistisch is. Dit is ook niet altijd nodig omdat bij de bouwregelgeving de verantwoordelijkheid op de naleving van de regels bij de vergunninghouder ligt.

Er wordt derhalve prioritair en op een aantal aspecten gecontroleerd. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de toetsingsprotocollen die door de landelijke Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland (VBWTN) zijn opgesteld. Die protocollen omvatten drie prioriteiten, waarbij de aspecten met prioriteit hoog in ieder geval aan de orde komen bij het toezicht.

Uiteraard scoren aspecten als constructieve veiligheid, brandveiligheid, welstand en monumenten hoog (conform het reeds eerder vastgestelde VTH beleid). Ook wordt het aspect energiezuinig bouwen meegenomen, in het kader van de uitvoering van ons klimaat- en duurzaamheidsbeleid. Dit onderwerp wordt weliswaar in de standaardprotocollen nu nog met prioriteit gemiddeld aangeduid, maar zal als gevolg van de landelijke ontwikkelingen in de toekomst “hoger” gaan scoren. Gezien het gemeentelijk beleid, schenkt de gemeente hier meer aandacht aan.

Voor verdere details over het toetsingsprotocol wordt korthedshalve verwezen naar het VTH beleid Weesp.

## 6.2.2 Planning uitvoering 2019

### 1. Werkvoorraad.

Zoals vorig jaar voorspeld, is het aantal aanvragen en verleende omgevingsvergunningen licht gedaald. Deze daling heeft te maken met de criteria in het nieuwe welstandsbeleid.

Zoals het er nu naar uitziet zal de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen niet eerder dan in 2021 in werking treden, gelijktijdig met de Omgevingswet. Het toezicht houden op de bouw ligt de komende jaren dus bij de gemeente.

De genoemde getallen “werkvoorraad”, zijn de aantallen van alle verleende vergunningen die nog niet zijn gestart dan wel afgerond. Een aantal oude (bouw)vergunningen en een enkele monumentenvergunning is tot op heden niet gerealiseerd; en daardoor eveneens onderdeel van de werkvoorraad.

Onderwerp: werkvoorraad t/m 2018	Aantallen geëxtrapoleerd tot 31-12-2018	Aantallen Raming 2019
Bouwvergunningen (oud)	3	3
Sloopvergunningen/meldingen (oud)	2	2
Omgevingsvergunningen	282	285
<b>Totaal</b>	<b>287</b>	<b>290<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> Zonder invulling van de openstaande vacature BWT zal de totale werkvoorraad niet verder teruglopen.

### 2. Uit te voeren controles 2019.

Naast de bestaande werkvoorraad gaat het aanvragen en verlenen van vergunningen ook in 2019 door. Uitgaande van de te verwachten omgevingsvergunningaanvragen (circa 200 stuks) is een capaciteitsraming gemaakt conform de gangbare kengetallen (VBWTN) en de eigen ervaringscijfers. Daarbij wordt een drietal (hoofd)categorieën bouwwerken gehanteerd. De categorie-indeling is tegenwoordig naast de bouwsom (bepalend voor de grootte), geënt op de gemiddelde doorlooptijd (en daarmee aantal controles) van het toezicht. De indeling is als volgt:

Categorie	Functie	Bouwsom (€)	Kengetal (uur)
0	Dakkapel etc.	Gering	2 <sup>2</sup>
1 (eenvoudig)	Wonen	< 100.000	7,1
1 (complex)	Wonen	< 100.000	11
2	Publiek gebouw/wonen	100.000-1.000.000	26,5
3	Grote bouwwerken/ wooncomplexen	> 1.000.000	69,2
3+	B.V de Laurentiuskerk		155

<sup>2</sup> In de praktijk kost het – constateren of het werk is uitgevoerd plus de daarbij behorende administratie – ongeveer 2 uur per dossier!

Volledigheidshalve behoeft de categorie-indeling enige toelichting:

- Categorie 0: betreft de kant-en-klaar te plaatsen dakkapel, die door de locatie vergunningsplichtig is (in het algemeen alleen een opleveringscontrole).
- Categorie 1 (eenvoudig): dit zijn aan- en uitbouwen zonder ingrijpende bouwtechnische ingrepen (in het algemeen één controle tijdens de bouw plus een opleveringscontrole).
- Categorie 1 (complex): dit zijn de meer ingrijpende verbouwingen aan woningen, maar ook de bouw van woningen, eventueel in combinatie met aspecten sloop, monument, etc. (in het algemeen twee controles tijdens de bouw plus opleveringscontrole).
- Categorie 2: dit zijn bedrijfsgebouwen, kleine wooncomplexen (in het algemeen meerdere controles tijdens de bouw plus een opleveringscontrole).
- Categorie 3 en 3+: hierbij is het aantal controles veel groter, en de benodigde tijd per controle is eveneens groter.

De capaciteit voor het reguliere werk is nodig om de werkzaamheden “bij te houden”. Vanwege het na-ijleffect (vergunningen worden veel later gerealiseerd en gecontroleerd dan verleend), bestaan de werkzaamheden uit een mix van de werkvoorraad en de nieuw te verlenen vergunningen. Deze behoefte aan extra formatie wordt nog versterkt, omdat in 2018 drie grote woningbouwprojecten in de Bloemendalerpolder zijn gestart. Ook in 2019 zullen er tenminste 3 grote woningbouwprojecten starten.

<b>Werkvoorraad 01-01-2019</b>	<b>Aantal</b>	<b>Factor</b>	<b>Uren</b>
Categorie 0	43	2	86
Categorie 1 (eenvoudig)	173	7,1	1228.3
Controles 1 (complex)	51	11	561
Categorie 2	12	26,5	318
Categorie 3	7	69,2	484.4
Categorie 3+ (kerk)	1	155	155
<b>Totaal werkvoorraad</b>	<b>287</b>		<b>2832,7</b>

Bij de echt grote bouwwerken wordt voor de raming vooralsnog uitgegaan van de kengetallen, maar om te toetsen worden deze apart opgenomen in de tijdregistratie. De kengetallen voorzien niet in de controles op vergunningsvrije bouwwerken of illegale bouwwerken, terwijl daar wel aandacht aan wordt besteed.

In 2018 is begonnen met het specifiekere benoemen van de categorieën van bouwwerken. Hierdoor is er in de aantallen een verschuiving opgetreden tussen de categorieën 1 (eenvoudig) en 1 (complex).

Ook voorzien deze kengetallen niet in de controles behorende bij de omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen. Deze kengetallen komen uit het Preventieactiviteitenplan 2009 (= Prevap 2009) vrijgegeven door de redactieraad Brandweer en crisisbeheersing (6.3).

Ook wordt er gecontroleerd op sloop- en asbestmeldingen (geen vergunningen, die wel toezicht vergen). Op basis van de te verwachten soort aanvragen en kengetallen is in onderstaande tabel de benodigde capaciteit berekend.

Controle Omgevingsvergunningen (bouw)	Aantal	Kengetal	Cap. (uren)
Categorie 0	43	2	86
Categorie 1 (eenvoudig)	173	7,1	1228,3
Categorie 1 (complex)	51	11	561
Categorie 2	12	26,5	318
Categorie 3	7	69,2	484,4
Categorie 3+	1	155	155
<b>Totaal controles</b>	<b>287</b>		<b>2832,7</b>
Controles illegale bouw, bouwstops			300
Controles vergunningsvrije bouwwerken			300
Controles sloop- en asbestmeldingen	75		150
Controles ten gevolge van klachten			100
Controles op leegstand			50
Controles op brandveiligheid <sup>1</sup>			400
<b>Totaal regulier werk</b>			<b>1300</b>
Controles woningbouwprojecten lopende + nieuwe	6		<b>450</b>
<b>Totaal benodigde capaciteit in uren</b>			<b>4582,7</b>

<sup>1</sup> Wijziging ten opzicht van 2018. Controle brandveiligheid, deel overgenomen door brandweer Gooi en Vechtstreek

### 6.2.3 Bouwbesluit (brandveilig gebruik en brandpreventie)

Met het opnemen van het Gebruiksbesluit in zowel de Wabo als het Bouwbesluit 2012, wordt een verdere integrale aanpak bouwen en brandveiligheid mogelijk gemaakt. Het Bouwbesluit bepaalt dat bepaalde inrichtingen vanwege brandveilig gebruik onder de meldingsplicht vallen, en aan welke eisen moet worden voldaan. Slechts een beperkt aantal categorieën bedrijven, zoals hotels, scholen, verzorgingstehuizen en dergelijke, vallen onder de vergunningplicht, deze inrichtingen vallen onder categorie 1 en 2 van de Preventieactiviteitenplan (Prevap) 2009.

De brandweer Gooi en Vechtstreek treedt op als adviseur ten behoeve van de activiteiten op het gebied van de brandveiligheid. Dit houdt in, dat de ingediende gebruiksmeldingen en de omgevingsvergunningen brandveilig gebruik door de brandweer worden beoordeeld op of er aan de eisen van het Bouwbesluit wordt voldaan. Daarnaast controleert de brandweer ter plaatse conform Prevap 2009 de brandveiligheidsaspecten bij de categorieën 1 tot en met 4 inrichtingen.

De categorie-indeling is daarbij als volgt:

Categorie	Aard risico	Aard actie
1	Zeer hoog risico	Direct noodzakelijk
2	Hoog risico	Noodzakelijk
3	Gemiddeld risico	Zeer gewenst
4	Beperkt risico	Niet direct noodzakelijk

Voor Weesp betekent dit dat:

- ruim 30 inrichtingen: Prevap categorie 1 en 2, onder de vergunningsplicht vallen en
- circa 120 inrichtingen: Prevap categorie 3, meldingsplichtig zijn.

Komend jaar worden in ieder geval de inrichtingen Prevap categorie 1 en 2 volledig gecontroleerd.

De inrichtingen Prevap categorie 3, zijn de afgelopen jaren niet gecontroleerd. De achterstand in controles van deze categorie moeten worden weggewerkt.

Ook is er een restgroep, circa 60 inrichtingen Prevap categorie 4, welke voor het overgrote deel niet meldingsplichtig is. Deze laatste groep wordt voorsnog niet meegenomen in het terugbrengen van de achterstanden.

De uitgangspunten voor de samenwerking op dit gebied met de brandweer Gooi en Vechtstreek zijn geformuleerd in de dienstverleningsovereenkomst van 9 mei 2011 (hierna DVO). In 2019 krijgt het herijken van de afspraken een vervolg o.a. via het vaststellen van een nieuwe DVO en de verdere uitwerking hiervan. In de nieuwe DVO moet ook worden aangegeven hoe de achterstanden van de categorieën 3 en 4 worden opgepakt.

## 6.3 TOEZICHT EN OPENBARE ORDE

---

### 6.3.1 Algemeen

---

Bij het toezicht houden in de openbare ruimte is samenwerken met andere instanties een belangrijk gegeven. Brandweer en politie spelen daarbij een rol. Ook andere ketenpartners, zoals de OFGV, GAD en de DHW inspecteurs van de Regiopoule, hebben hierin hun aandeel en of verantwoordelijkheden.

### 6.3.2 Evenementen

---

In het VTH beleid van de gemeente Weesp staat als doelstelling: 100 % toezicht op risicovolle evenementen. Gebleken is dat intensievere controles tot minder klachten/excessen leiden. Bij de grotere evenementen, zoals het Sluis-en bruggenfeest en de Koningsdagfeesten, zullen medewerkers van toezicht uitdrukkelijk aanwezig zijn. Ook in het voortraject (bijvoorbeeld autovrij krijgen van delen van de stad) is de toezichthouder betrokken, waarbij zo nodig ook auto's worden weggesleept. Tevens wordt vanuit de uitvoering (controle) geadviseerd bij de vergunningverlening

Op basis van de Drank- en Horecawet moet toezicht worden gehouden op het drankgebruik en drankbezit van jongeren bij evenementen. Dit gebeurt in combinatie met de activiteiten van de DHW BOA's.

### 6.3.3 Drank- en Horecawet

---

In het najaar van 2017 is het Preventie- en handavingsplan gemeente Weesp 2017 – 2020 vastgesteld. Voor het uitvoeren van de handavingstaken is de Sanctiestrategie DHW en een daarbij behorende sanctietabel vastgesteld.

Toezicht wordt uitgevoerd in regionaal verband. Wel is de gemeente Weesp verantwoordelijk voor verscheidene werkzaamheden, zoals:

- voorlichting,
- aansturing in regionaal verband,
- schriftelijke afhandeling regionale controles,
- administratieve afhandeling bestuurlijke boetes en bezwaren.

In het Preventie- en handhavingsplan staan de volgende doelstellingen geformuleerd:

- het aantal jongeren dat onder de 16 jaar nog nooit alcohol heeft gedronken is toegenomen tot meer dan 75% (was 66% in 2015),
- 80% van de ouders meent dat 18 jaar of ouder een goede startleeftijd is voor het drinken van alcohol (was 50% in 2016),
- het percentage bingedrinkers van onder de 16 jaar is afgenomen naar minder dan 15% (was 20% in 2015) en onder de 18 jaar naar 40% (was 52% in 2015),
- het aantal jonge mensen onder de 18 jaar dat is opgenomen met een alcoholvergiftiging, is gedaald tot minder dan 25 per jaar (was jaarlijks ca. 30),
- het percentage jong volwassenen tussen de 19 en 24 jaar dat zwaar drinkt, is afgenomen tot minder dan 10% (was 13,4% in 2012),
- het percentage volwassenen van 55 jaar en ouder dat overmatig drinkt, is afgenomen naar 10% (was circa 15% in 2012) (uitschieter van 18,5% in leeftijdscategorie 60 - 64).

In 2020 is de naleving van de leeftijdgrens voor alcoholverkoop in:

- supermarkten en slijterijen gestegen tot meer dan 95% (was 83%, respectievelijk 84% in 2016),
- de commerciële horeca is gestegen tot meer dan 80% (was 66% in 2016),
- de para-commerciële horeca (sportkantines en verenigingen), is gestegen tot meer dan 60% (was 45% in 2015).

Jaarlijks maken de regiogemeenten een risicoanalyse om de focus van ons preventiebeleid eventueel te verleggen.

#### **6.4 TOEZICHT APV (OPENBARE BUITENRUIMTE)** \_\_\_\_\_

Vanwege de uitstraling van de stad is het noodzakelijk permanent aandacht te schenken aan de openbare buitenruimte. Daarbij moet bedacht worden dat het bij "het aanzien van de gemeente" zoeken is naar een balans in verschillende maatregelen. Voorts is de inzet van de politie voor deze onderwerpen sterk verminderd, waardoor een taakverschuiving naar de gemeente steeds merkbaarder wordt.

Om deze reden zal de formatie om handhavend te kunnen optreden in 2019 worden uitgebreid met 1 fte. Deze uitbreiding wordt niet alleen ingezet voor parkeerbeheer, maar ook voor zaken als het oneigenlijk gebruik van gemeentegrond waaronder parkeren in groenvoorzieningen en het stallen van fietsen. Gebleken is dat vermindering van toezicht op dit gebied snel leidt tot toename van het aantal overtredingen. Met name het fietsparkeren bij het station is en blijft daarvan een sprekend voorbeeld. Het blijft dus noodzakelijk regelmatig fietsen te herplaatsen c.q. af te voeren in de stationsomgeving. In 2019 wordt elk kwartaal een schoonmaakactie gehouden.

Ook het toezicht houden op verschillende graafwerkzaamheden door de nutsbedrijven blijft aandacht vragen. Als er toestemming is verleend, controleert de toezichthouder de werkzaamheden.

Vanuit toezicht besteden we aandacht aan uitstallingen, reclame-uitingen, voorwerpen op en langs de weg, etc.. Hierbij is veelal sprake van overtreding van de APV.

Ook de andere controles van de APV zijn hier van belang. Het gaat daarbij voornamelijk om:

- gebruik of beschadigen van de weg zonder een vergunning (denk daarbij aan containers, steigers, uitstallingen en reclame-uitingen),
- reclamebelastingen,
- controle op het aanzien van de openbare buitenruimte (bijvoorbeeld wrakken, caravans, aanhangers en fietsen),
- controle op gebruik gemeentegrond,
- controle op afmeren in gemeentelijk water.

Bij deze activiteiten zijn inbegrepen de afhandeling van meldingen. Het gaat daarbij om meldingen, zoals voor het plaatsen van een steiger, container of het reinigen van een gevel. Een extra taak is precariocontrole van reclame-uitingen. Deze taak zal ook 2019 worden opgepakt.

De toezichthouders worden ook ingezet voor projecten zoals vuurwerk, Donkere Dagen Offensief (DDO) en verzoeken vanuit openbare orde en veiligheid.

## **6.5 OVERIG TOEZICHT**

---

De gemeente houdt toezicht op de warenmarkt op dinsdagochtend en de biologische markt op vrijdagochtend, verder de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, zoals:

- het verlenen van standplaatsvergunningen,
- lijst van gegadigden,
- de elektriciteitsvoorziening en het oplossen van stroomstoringen,
- toezien op het branchepatroon en illegale uitbreiding in m<sup>2</sup>,
- zo nodig het (doen) wegslepen van foutgeparkeerde auto's,
- het innen van de marktgelden betaald door meelopers en standwerkers,
- zorgdragen voor toegangsroutte hulpdiensten; er moet 3,5 meter doorrijbreedte overblijven.

De biologische markt heeft het op dit moment moeilijk. Er worden nieuwe ondernemers gezocht. Inmiddels zijn hiervoor de eerste contacten gelegd. Er is plaats voor 5 ondernemers, er worden op dit moment 2 plaatsen ingenomen. In de marktcommissie is hiervoor aandacht gevraagd bij de Centrale Vereniging voor Ambulante handelaren, hierna CVAH. Gezamenlijk gaan we kijken hoe we de biologische markt een nieuwe impuls kunnen geven.

De toezichthouders verrichten ook ondersteunende taken voor andere afdelingen die niet direct aan bovenstaande onderwerpen te koppelen zijn. Enige voorbeelden zijn: opnames ten behoeve van Burgerzaken en Belastingen (WOZ), inventarisaties ten behoeve van de BAG en leegstand, alsmede parkeer- en verkeersproblematiek voor Stadsbeheer.



Ook wordt een beroep gedaan op de toezichthouders bij het ontruimen van vervuilde woningen en het doorzoeken van woningen van overleden inwoners die geen nabestaanden hebben. Deze werkzaamheden hebben een grote impact en vragen een zorgvuldige voorbereiding en aanpak. Deze taken vloeien voort uit de gemeentelijke taken in het kader van de Wmo.

Tenslotte worden werkzaamheden verricht ten behoeve van de bestrijding dierenoverlast, zoals de gevolgen van het voederen van wilde dieren en vogels, het houden van huisdieren en de overlast van wilde en verwilderde katten.

Dit hoofdstuk gaat over achtereenvolgens het handhavingstraject, de reguliere werkzaamheden, de speerpunten 2019, de strafrechtelijke handhaving en het fiscaal parkeren.

## 7.1 HANDBAVINGSTRAJECT

---

Het handhavingstraject is beschreven in het Vergunningen, Toezicht en Handhavingsbeleidplan 2017 - 2022 (hierna: VTH-beleid) en bestaat uit drie stappen.

De eerste stap: bestaat uit het versturen van een waarschuwingsbrief door de toezichthouders om de overtreding binnen een bepaalde termijn te beëindigen. Als hieraan geen gehoor wordt gegeven draagt de toezichthouder het dossier over aan de juridische medewerker Toezicht en Handhaving. Op dat moment start het juridische proces van het handhavingstraject.

De tweede stap: hierbij ontvangt de overtreder een voornemen last onder dwangsom, met de mogelijkheid tot het indienen van zienswijze tegen het voornemen.

De derde stap: hierbij wordt de definitieve last onder dwangsom opgelegd, als de ingediende zienswijze niet heeft geleid tot een ander oordeel. De last onder dwangsom stelt een begunstigingstermijn waar binnen de overtreding moet worden beëindigd.

In gevallen waar bijvoorbeeld de veiligheid of de onomkeerbaarheid in het geding is, wordt een ander traject gevolgd. Dan legt de toezichthouder het werk direct stil, de zogenaamde bouwstop. Deze actie wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd, via een last onder bestuursdwang. Het bestuursdwangbesluit is meestal in combinatie met een voornemen of preventieve last onder dwangsom. Dit omdat een bouwstop op zich geen sanctiemiddel in zich heeft en de gemeente niet kan optreden als de overtreder de bouwwerkzaamheden, ondanks de bouwstop, voortzet.

## 7.2 REGULIERE WERKZAAMHEDEN HANDBAVING

---

### 7.2.1 Lopende dossiers

---

Bij de lopende dossiers gaat het om een doorlopend proces. Lopende het jaar worden er handhavingstrajecten afgesloten en nieuwe opgestart. Tevens worden er verzoeken tot handhavend optreden ingediend en door de juridische medewerkers van Toezicht en Handhaving behandeld. In het jaarverslag 2018 worden exacte getallen genoemd.

### 7.2.2 Bezwaar/beroep

---

Ondanks de doelstelling van de gemeente Weesp om zoveel mogelijk preventieve handhavingsinstrumenten in te zetten, en zo het gedrag van overtreders op een positieve manier te beïnvloeden, lukt dit niet altijd. Er wordt een handhavingstraject opgestart.

Nadat een handhavingsbesluit is genomen, bestaat de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken, dan wel beroep in te dienen. Deze situatie zal zich ook in 2019 voordoen. Exacte getallen over het aantal bezwaar- en beroepzaken in 2018, komen in het jaarverslag terug.

### **7.2.3 Veegplan/Herziening bestemmingsplan Landelijk gebied Weesp**

Ter voorbereiding van de herziening van het bestemmingsplan Landelijk gebied Weesp, heeft Toezicht en Handhaving diverse dossiers aangeleverd. Onduidelijk is of de herziening van het bestemmingsplan heeft geleid tot vermindering van de aangeleverde dossiers. In 2019 moet worden nagegaan of er verruiming in planregels is aangebracht waardoor een aantal illegale situaties geen strijdige situatie meer zijn. Er zijn 48 dossiers waarbij sprake is van een illegale/strijdige situatie. Deze zijn 'on hold' gezet in afwachting van de herziening van het bestemmingsplan Landelijk gebied Weesp.

## **7.3 SPEERPUNTEN 2019 VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING**

In hoofdstuk 2 van dit programma staan de VTH speerpunten voor 2019. De aanpak van de speerpunten vraagt om goede samenwerking in de gehele VTH keten.

### **Speerpunten Vergunningen**

- De langlopende zaken op het gebied van erfgoed, die blijven hangen tussen handhaven, legalisatie of gedogen.

### **Speerpunten Toezicht en Handhaving**

- voortzetting terugbrengen achterstanden en controle brandveilig gebruik,
- het culturele bedrijventerrein,
- recreatievaartuigen,
- illegale bewoning recreatiewoningen volkstuintencomplex.

### **Controles en inhaalslag controles brandveilig gebruik**

in 2018 is gewerkt aan het terugbrengen van de achterstanden op dit gebied. De inhaalslag op het gebied van brandveiligheid blijft ook in 2019 een speerpunt. Net als in 2018, gaan in 2019 de gemeentelijke toezichthouder brandpreventie en de Regionale Brandweer gezamenlijk de controles op het brandveilig gebruik controles houden. In 2018 heeft dit geleid tot enkele handhavingstrajecten die succesvol zijn afgehandeld. In het jaarverslag 2018 wordt hierop nader ingegaan.

Ook in 2019 wordt het handhavingstraject opgestart als de overtreder niet binnen de gestelde termijn de overtreding(en) beëindigd.

### **Het culturele bedrijventerrein**

In 2017 is een integrale controle uitgevoerd bij het culturele bedrijventerrein. Er is in beeld gebracht wat wel en niet binnen de regelgeving valt. In 2019 wordt voor het culturele bedrijventerrein een plan van aanpak geschreven.

### **Recreatievaartuigen**

Het afgelopen jaar zijn er enkele handhavingsverzoeken ingediend tegen 'recreatievaartuigen'. Met als reden dat het vaartuig te groot was of lag afgemeerd op een locatie waar het niet is toegestaan om af te meren. Daarnaast zijn er 2 gedoogbeschikkingen verleend op basis van de Nota Afmeer- en Steigerbeleid (hierna: de Nota). In de Nota is een artikel opgenomen; uitsterfbeleid/overgangsrecht. Dit artikel stelt dat voor vaartuigen of locaties die al aanwezig waren voordat de Nota werd opgesteld, een gedoogbeschikking moet worden verleend. Deze mogen blijven zolang het vaartuig niet van eigenaar veranderd of de

bewoner verhuisd. Verder staat in de Nota dat hiervoor een inventarisatie moet worden gedaan. Deze is nog niet uitgevoerd. In 2019 wordt alsnog een inventarisatie opgesteld.

### **Volkstuinencomplex**

In 2017 is in het GBA een 2<sup>e</sup> formele inschrijving als woonadres op het volkstuinencomplex gedaan. Hierna is in 2018 besloten de illegale bewoning in het complex projectmatig op te pakken. Door de toezichthouders is al eerder geconstateerd (verdenking) dat er meerdere recreatiewoningen op dit complex als permanente woning in gebruik zijn. Dit jaar was er, door het vertrek van een medewerker handhaving, onvoldoende capaciteit om het project op te pakken.

In 2018 is een 3<sup>e</sup> formele inschrijving als 'woonadres' in het GBA gedaan. Het onderwerp is daarom opnieuw als speerpunt opgenomen in dit uitvoeringsprogramma.

In 2019 gaan de toezichthouders een controle uitvoeren. Daar waar een illegale situatie wordt geconstateerd, start het handhavingstraject.

## **7.4 STRAFRECHTELIJKE HANDHAVING EN FISCAAL PARKEREN**

---

De politie trekt zich steeds verder terug uit de openbare buitenruimte. Dit betekent dat de gemeente steeds meer taken krijgt op het gebied van toezicht en handhaving van klein overlast en de openbare orde. Deze verantwoordelijkheden zijn door de politiek onderkend. In 2018 is een start gemaakt met de uitbreiding van onze BOA-capaciteit, zodat we in 2019 vier formatieplaatsen beschikbaar hebben.

De BOA's hebben een publieksfunctie en zijn hierdoor ook een visitekaartje van de gemeente. Het huidige uitgangspunt is dat de gemeentelijke handhavers in eerste instantie dienstbaar zijn aan het publiek. Alleen bij parkeerovertradingen, recidive, ernstige klachten, hufferig gedrag en DHW gerelateerde overtradingen wordt direct handhavend opgetreden.

Waar nodig wordt door het team opgetreden bij de volgende taken:

- strafrechtelijke parkeerhandhaving en fiscaal parkeren,
- controles op de openbare buitenruimte,
- vuurwerkvrije zone,
- jeugdoverlast (Groene Punt),
- fietsen / 'brommeren' voetgangersgebied,
- fietsenoverlast Stationsbuurt,
- hondenuverlast,
- toezicht evenementen,
- samenwerking projecten met politie (zoals buurtpreventie/Donkere Dagen Offensief),
- afval,
- DHW,
- Wet natuurbescherming.

Hierbij wordt op Afval, DHW en Wet natuurbescherming taken grotendeels toegezien door onze handhavingpartners.

## 7.5 OVERIGE ZAKEN

---

Naast het doorlopen van het handhavingstraject zijn er 'overige zaken' die bij de teams Ruimtelijke Ordening en Stadsbeheer zijn ondergebracht. Zo begeleiden wij de sanering van het kavel De Horn 5.

**BIJLAGE 1:  
 OVERZICHT UREN EN VTH TAKEN VAN DE TEAMS VERGUNNINGEN EN TOEZICHT EN HANDHAVING**

Par	Onderwerp	2019
	<b>Speerpunten en beleid</b>	
2.2	Speerpunten en bijdrage aan projecten andere afdelingen	400
3.4	Beleid (VTH, DHW, OFGV etc.)	1400
	<b>subtotaal</b>	<b>1800</b>
	<b>Leiding, bedrijfsvoering en overhead</b>	
3.3	Leiding (waaronder bestuurlijk en management overleg)	650
3.3	Bedrijfsvoering	600
3.3	Werkoverleg team	400
	<b>subtotaal</b>	<b>1650</b>
	<b>Milieu</b>	
4.1	Milieu (inclusief samenwerking OFGV)	300
4.2	Bedrijven, inclusief (administratieve) verwerking OFGV en NZKG taken	300
4.3	Wet geluidhinder	150
4.4	Overige milieuzaken	50
4.6	Duurzaamheid	500
4.7	Educatie, voorlichting en overige milieutaken	50
	<b>subtotaal</b>	<b>1350</b>
	<b>Vergunningen</b>	
5.2	Wabo vergunningen	3900
5.3	Monumentenzorg	650
5.4	DHW evenementen en bijzondere wetten	1250
	<b>subtotaal</b>	<b>5800</b>
	<b>Bouw- en woning toezicht (BWT)</b>	
6.2	Omgevingsvergunningen plus werkvoorraad	3100
	Sloop- en asbestmeldingen	100
	Controles grotere projecten	300
	Controles vergunningsvrije bouwwerken	300
	Controles illegale bouw, bouwstop	200
	Controles ten gevolge van meldingen	100
	Klachten en controles leegstand	50
	Controles gebruiksbesluit	400
	<b>subtotaal</b>	<b>4550</b>

	<b>Controles vrijstellingen en evenementen</b>	
6.3	Controles tijdelijke vrijstellingen	50
	Controles strijdig gebruik (bestemmingsplannen)	100
	Controles woonschepen (controle Wabo vergunningen)	50
	Controles woonwagencamp	100
6.4	Controle op evenementen, demonstraties en bijzondere gelegenheden, etc.	400
	Vuurwerkcontroles oud en nieuw	100
	DHW en Exploitatievergunningen en inrichtingseisen	300
	<b>subtotaal</b>	<b>1100</b>
	<b>Overige controles</b>	
6.5	Vergunningen/ontheffingen (controle openbare buitenruimte)	100
	Controle uitstallingen, reclames, voorwerpen	100
	Controle wegopbrekingen (nutsbedrijven, straatbriefjes)	200
	Controle afmeren (inclusief extra werk handhaving Oudegracht)	200
	Controle gebruik gemeentegrond	300
	Controle aanzien Openb. ruimte (wrakken, caravans etc.)	200
	Controle fietsparkeren	100
	Precario en reclamebelasting	300
	Overige controle APV	200
	<b>subtotaal</b>	<b>1700</b>
	<b>Markt en overig toezicht</b>	
6.6	Markten	350
	Overige toezichttaken	300
	<b>subtotaal</b>	<b>650</b>
	<b>Handhaving</b>	
7.2	Handhavingstrajecten	2100
	<b>subtotaal</b>	<b>2100</b>
	<b>Strafrechtelijke handhaving</b>	
7.4	Strafrechtelijk handhaven	3300
	<b>subtotaal</b>	<b>3300</b>
	Totaal teams Vergunningen en Toezicht en Handhaving in uren	<b>24000</b>
	<i>In fte (bij 1400 productieve uren per jaar)</i>	<i>17</i>

## BIJLAGE 2: AFKORTINGENLIJST

APV	Algemene plaatselijke verordening
BAG	Basisregistratie adressen en gebouwen
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BWT	Bouw- en Woningtoezicht
CVAH	Centrale Vereniging voor Ambulante Handel
DDO	Donkere Dagen Offensief
DHW	Drank- en Horecawet
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
GAD	Gewestelijke Afvalstoffen Dienst
GBA	Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
IBT	Interbestuurlijk toezicht
ISZW	Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OD-NZKG	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Prevap	Preventieactiviteitenplan
RO	Ruimtelijke Ordening
SB	Stadsbeheer
VBWTN	Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland
VNG	Vereniging Nederlandse gemeenten
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wm	Wet milieubeheer
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wok	Wet op de Kanspelen
WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Ww	Woningwet



**BIJLAGE 3: FORMATIE**

<b>Formatie-overzicht</b>		
Team SB	Teamleider	0,35
Team SB	Toezichthouders en handhaver bouwen en gebruik Brandpreventie	3,6
Team SB	Juridisch medewerkers (+ vacature)	1,77
Team SB	Marktmeester / toezichthouder openbare buitenruimte	1,00
Team SB	Managementassistent TH	0,50
Team SB	Beleidsmedewerker TH DHW	0,80
Team SB	Administratief medewerker	0,61
Team SB	medewerkers BOA en toezichthouders openbare buitenruimte	4,0
	<b>Subtotaal</b>	<b>12,63</b>
Team RO	Teamleider	0,30
Team RO	Vergunningverleners Wabo (vacatures)	2,00
Team RO	Beleidsmedewerker monumenten en welstand	0,78
Team RO	Vergunningverlener DHW, APV, evenementen en bijzondere wetten	0,89
Team RO	Administratief medewerker	0,44
	<b>Subtotaal</b>	<b>4,41</b>
	<b>Totaal SB en RO</b>	<b>17,04</b>