


**RAADSVOORSTEL**      **AANGEPAST**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| registratienummer       | Z.10-8024/D.10-4937   |
| onderwerp               | <b>wijziging gemeenschappelijke regeling regionaal bureau leerlingzaken</b> |
| portefeuillehouder      | H.M. Zijlstra   |
| contactpersoon + tel.nr | H. Biemans Tel 239  |

|                               |    |                                 |                  |
|-------------------------------|----|---------------------------------|------------------|
| ter advisering naar commissie | WZ | datum commissie<br>08-09-2010   | agendapunt: 4.2. |
| ter besluitvorming aan raad   |    | datum raad<br>16 september 2010 | agendapunt: 6.5. |

**Voorgesteld besluit:**

1. Instemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling regionaal bureau leerlingzaken.
2. Deze regeling met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2010 te doen ingaan.
3. De oude gemeenschappelijke regeling regionaal bureau leerlingzaken in te trekken op dezelfde dag dat de nieuwe regeling in werking treedt.

**0. Samenvatting**

Als gevolg van veranderende wetgeving en de komst van het handhavinginstrument last onder dwangsom moet de gemeenschappelijke regeling voor het regionaal bureau leerlingzaken worden aangepast. Deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling moet door alle deelnemende gemeenten worden vastgesteld. De overige gemeenten hebben de gewijzigd regeling inmiddels vastgesteld. Weesp is, als gevolg van de onderbezetting van het team samenleving hier niet eerder aan toe gekomen.

**1. Inleiding**

Kortheidshalve wordt verwezen naar de bijgevoegde aangepaste gemeenschappelijke regeling.

**2. Financiële paragraaf**

Aan de wijziging zijn geen financiële consequenties verbonden.

**3. Communicatie**

Na publicatie door alle deelnemende gemeenten van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling wordt deze van kracht.



#### 4. Uitvoering/vervolgtraject

Na vaststelling door de raad worden alle noodzakelijke verdere stappen (incl. publicatie) door het regionaal bureau leerlingzaken verzorgd en afgehandeld.

---

Bijlagen: geen  
Achterliggende stukken: geen

advies commissie WZ d.d. 8 september 2010

hamerstuk

mw. M. Walrave  
griffier a.i.



6. Ingeval van opheffing, wordt het batig saldo verdeeld en uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten. De verdeling van het batig saldo vindt plaats naar de maatstaf van artikel 16, derde lid, tweede volzin. Daarbij wordt een gemiddelde genomen van de afgelopen 5 jaar.

## **Artikel 22. Duur en inwerkingtreding**

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Zij treedt in werking op 1 juli 2010

## **Hoofdstuk 8. Overige bepalingen**

### **Artikel 23. Archief**

1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, zoals deze zijn of zullen worden vastgesteld voor de gemeente Bussum, van overeenkomstige toepassing.
2. Bij opheffing zullen de archieven van het openbaar lichaam worden afgesloten en worden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van de gemeente Bussum.

### **Artikel 24. Onvoorzien**

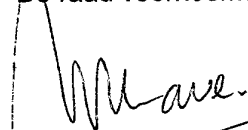
1. In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
2. Indien het algemeen bestuur van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid gebruik maakt, doet het daarvan mededeling aan de gemeenten.

### **Artikel 25. Citeertitel**

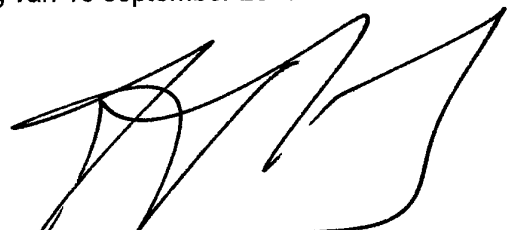
Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke regeling leerplicht Gooi en Vechtstreek.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 16 september 2010

De raad voornoemd,



mw. M. Walrave,  
griffier a.i.



B. Horseling,  
voorzitter



## RAADSBESLUIT

behoort bij raadsvoorstel registratienummer Z.10-8024/D.10-4937

De raad van de gemeente Weesp;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 13 augustus 2010.

Overwegende dat de huidige gemeenschappelijke regeling leerplicht Gooi en Vechtstreek aanpassing behoeft en de vergadering van het algemeen bestuur van de betreffende regeling met het voorstel tot de wijziging van de regeling heeft ingestemd;

Gelet op de relevante bepalingen uit de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Leerplichtwet 1969, Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs, de Wet investeren in jongeren en de Wet op de expertisecentra evenals de Algemene wet bestuursrecht,

## BESLUIT:

Vast te stellen, de navolgende, gewijzigde

### **Gemeenschappelijke regeling leerplicht Gooi en Vechtstreek.**

#### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. de Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
  - b. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
  - c. de gemeente(n): een (de) gemeente(n) die aan deze regeling deelneemt (deelnemen);
  - d. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of Gemeentewet (oud) of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester onderscheidenlijk: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

##### **Artikel 2. Het openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Bussum.

##### **Artikel 3. Het bestuur**

De bestuursorganen van het openbaar lichaam zijn het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.



## **Artikel 4. Doelstelling en taken**

1. De regeling heeft tot doel de naleving van de Leerplichtwet 1969, Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in de gemeenten op doelmatige en gecoördineerde wijze te bevorderen.
2. Het openbaar lichaam draagt voor de gemeenten zorg voor de uitvoering van de gemeentelijke taken, bedoeld in Leerplichtwet 1969, te weten, onder meer:
  - a. de registratie en administratie van de leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen en van leerlingen met een leerovereenkomst;
  - b. de preventieve en curatieve maatschappelijke zorg bij schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters;
  - c. justitiële taken in geval van overtreding van de leerplicht of kwalificatieplicht ten behoeve van ouders, scholen en jongeren vanaf 12 jaar;
  - d. de behandeling van aanvragen tot vrijstelling of ontheffing schoolbezoek, leerplicht en kwalificatieplicht;
  - e. het voeren van overleg met de daarvoor in aanmerking komende instanties;
  - f. het geven van voorlichting aan scholen, ouders en jongeren;
  - g. toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969.
3. Het openbaar lichaam draagt zorg voor de uitvoering van de gemeentelijke taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra.

## **Hoofdstuk 2. Het algemeen bestuur**

### **Artikel 5. Het lidmaatschap**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden, die per gemeente door de raad uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders worden aangewezen. Per gemeente wordt één lid en één plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een tijdvak gelijk aan dat van de zittingsduur van de leden van de gemeenteraad, bedoeld in artikel C3 van de Kieswet.
3. De aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats zo spoedig mogelijk na het begin van de nieuwe zittingsperiode. De zittende leden blijven hun lidmaatschap vervullen, zolang nog niet in hun opvolging is voorzien.
4. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur treedt voorts af op het moment dat de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, het vertrouwen in hem opzegt, of op het moment dat zijn lidmaatschap van deze gemeenteraad eindigt.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar van het openbaar lichaam.
6. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde terugtreden, met dien verstande dat het lidmaatschap eindigt op het tijdstip waarop de opvolger als zodanig wordt aangewezen. Van het voornemen tot terugtreden stelt degene die wenst terug te treden, de voorzitter van de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, onverwijld in kennis.
7. De aanwijzing van een opvolger, bedoeld in het zesde lid, geschiedt binnen twee maanden na de kennisgeving, bedoeld in het zesde lid, tweede volzin. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing voor de resterende zittingsduur.



## Artikel 6. De bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 30 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling bevoegd tot alle daden van regeling en bestuur, nodig voor de behartiging van het belang van de regeling en de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen. Artikel 156 van de Gemeentewet (oud) is van overeenkomstige toepassing
3. Het algemeen bestuur stelt reglementen voor de orde en de huishouding van het openbaar lichaam en zijn organen vast, met inachtneming van de Wgr en deze regeling.
4. Het algemeen bestuur kan een regeling vaststellen waarbij aan de leden van het bestuur een vergoeding wordt toegekend voor hun werkzaamheden en waarbij hen een tegemoetkoming in hun kosten wordt verleend.

## Artikel 7. De vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert onder voorzitterschap van de voorzitter, en wel ten minste twee maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, dan wel ten minste vijf leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoeken.
2. De artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet (oud) zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de in voornoemd artikel 19 bedoelde openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter tevens geschiedt door de burgemeesters der gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden in het openbaar gehouden. Inzake het sluiten der deuren en de beraadslaging en besluitvorming in een besloten vergadering is het bepaalde in artikelen 23 en 24 van de Gemeentewet (oud) van overeenkomstige toepassing.
4. Een lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering van het algemeen bestuur enkelvoudig of meervoudig stemrecht, volgens de hierna volgende maatstaf:
 

|  |            |
|--|------------|
| - voor gemeenten tot 20.000 inwoners:          | 1 stem;    |
| - voor gemeenten tot 40.000 inwoners:          | 2 stemmen; |
| - voor gemeenten tot 60.000 inwoners:          | 3 stemmen; |
| - voor gemeenten tot 80.000 inwoners:          | 4 stemmen; |
| - voor gemeenten met meer dan 80.000 inwoners: | 5 stemmen. |
5. Het door het algemeen bestuur vastgestelde reglement van orde wordt ter kennis gebracht van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
6. Het algemeen bestuur kan bepalen dat vertegenwoordigers van niet bij de regeling aangesloten gemeenten en van andere instanties, alsmede andere personen de vergaderingen van het algemeen bestuur bijwonen teneinde het bestuur van advies te dienen.

## Hoofdstuk 3. Het dagelijks bestuur

### Artikel 8. De samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee leden. Zij worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode. Eén van de leden wordt aangewezen als plaatsvervangend voorzitter. Het algemeen bestuur kan uit zijn midden één of meer plaatsvervangende leden van het dagelijks bestuur aanwijzen.
2. De in de tweede volzin van het eerste lid bedoelde aanwijzingen vinden plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling. De zittende leden blijven hun lidmaatschap vervullen, zolang nog niet in hun opvolging is voorzien.
3. De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde terugtreden, met dien verstande dat het lidmaatschap eindigt op het tijdstip waarop de opvolger als zodanig wordt aangewezen. Van het voornemen tot terugtreden stelt degene die ontslag neemt, het algemeen bestuur onverwijld in kennis.



4. De aanwijzing van een opvolger, bedoeld in het derde lid, geschiedt binnen twee maanden na de kennisgeving, bedoeld in de tweede volzin van het derde lid.
5. De voorzitter als bedoeld in het eerste lid, eerste volzin is tevens voorzitter van het algemeen bestuur

## **Artikel 9. De bevoegdheden**

1. Het dagelijks bestuur bereidt voor hetgeen ter overweging en ter beslissing dient te worden voorgelegd aan het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.
3. Overeenkomstig artikel 164 van de Gemeentewet (oud) oefent het dagelijks bestuur de in dat artikel genoemde bevoegdheden uit, onder meer betreffende het voeren van rechtsgedingen, het treffen van conservatoire maatregelen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar.
4. Het dagelijks bestuur oefent de bevoegdheden uit die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra worden toegekend aan het college van burgemeester en wethouders.
5. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 tweede lid Gemeentewet (oud) toe te passen indien dit dient tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969.

## **Artikel 10. De vergaderingen**

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De artikelen 56 tot en met 59 van de Gemeentewet (oud) zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen doen bijstaan.

## **Artikel 11. De verantwoording**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.

## **Hoofdstuk 4 De voorzitter**

### **Artikel 12. Bevoegdheden voorzitter**

De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriele regeling vastgesteld.

## **Hoofdstuk 5. Overige bepalingen betreffende het bestuur**

### **Artikel 13. De vertegenwoordiging en de verantwoording**

1. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Zodanige bevoegdheid komt bij ontstentenis van de voorzitter dan wel in geval van tegenstrijdige belangen tevens toe aan de plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter ondertekent de stukken die uitgaan van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks en algemeen bestuur verstrekken aan de colleges en raden gevraagd en ongevraagd de informatie die voor een juiste beoordeling van het bestuursbeleid nodig is. Voor zover het algemeen belang zich daartegen niet verzet wordt deze informatie tevens verstrekt op verzoek van een of meer leden van de raden van de gemeenten.



3. Het verslag, bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de Leerplichtwet 1969, wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en na behandeling door het algemeen bestuur aangeboden aan de gemeenteraden.
4. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan de gemeenteraad die hem heeft aangewezen schriftelijk de door een of meer leden van die raad schriftelijk verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.
5. Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad die hem heeft afgevaardigd verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

## **Artikel 14. De secretaris en het bureau**

1. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur bij de uitvoering van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig.
2. De stukken die uitgaan van het algemeen en dagelijks bestuur worden door de secretaris mede ondertekend.
3. Het algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het regelt tevens zijn vervanging.
4. Het openbaar lichaam houdt een bureau in stand dat binnen de door het algemeen bestuur gestelde beleidskaders en onder toezicht van het dagelijks bestuur belast is met de uitvoering van de in artikel 4 genoemde taken en met de ondersteuning van het bestuur. De medewerkers van het bureau worden door het openbaar lichaam als ambtenaar in dienst genomen.
5. De secretaris staat aan het hoofd van het, in het vierde lid, genoemde bureau.
6. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid, laatste volzin, kunnen een of meer gemeenten hun leerplichtambtenaren bij het in het tweede lid bedoelde bureau detacheren.
7. Voor zover het algemeen bestuur niet anders bepaalt, gelden voor de ambtenaren in dienst van het openbaar lichaam de rechtspositieregels van de gemeente Hilversum.

## **Hoofdstuk 6. Financiële bepalingen**

### **Artikel 15. De administratie**

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Ten aanzien van het geldelijk beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 212 tot en met 213 Gemeentewet en het artikel 214 Gemeentewet (oud) van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 16. De begroting**

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks vóór 15 maart een ontwerpbegroting voor het eerstvolgende boekjaar. De ramingen in de ontwerpbegroting gaan vergezeld van een verslag van de werkzaamheden over het afgelopen jaar.
2. De ontwerpbegroting wordt jaarlijks vóór 1 april aan de gemeenteraden van de gemeenten toegezonden. In voorkomend geval maken deze gemeenteraden hun bezwaren tegen de ontwerpbegroting vóór 15 mei kenbaar aan het bestuur.
3. De ontwerpbegroting berust op het uitgangspunt dat de kosten van het openbaar lichaam volledig worden bestreden uit de bijdragen van de gemeenten. Deze bijdragen worden vastgesteld naar rato van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het afgelopen boekjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 juli van het jaar, voorafgaande aan het eerstvolgende boekjaar, waarna de begroting onverwijld aan de deelnemende gemeenten wordt toegezonden.
5. De gemeenten verlenen een voorschot op de in het derde lid bedoelde bijdragen aan het openbaar lichaam, te betalen binnen een maand nadat het verzoek daartoe vanwege dat lichaam is gedaan. Deze voorschotten worden telkens met de in het derde lid bedoelde bijdragen verrekend.





6. Ten aanzien van wijzigingen van de begroting kan van het bepaalde in artikel 35, eerste tot en met het vierde lid, van de Wgr worden afgeweken, voor zover deze wijzigingen geen invloed hebben op de bijdragen van de gemeenten.

## **Artikel 17. De jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks vóór 1 april de door een registeraccountant gecontroleerde rekening over het afgelopen boekjaar aan de gemeenteraden van de gemeenten aan. In voorkomend geval maken deze gemeenteraden hun bezwaren tegen de jaarrekening vóór 15 mei kenbaar aan het bestuur.
2. Het algemeen bestuur beslist zo spoedig mogelijk na 15 mei, maar in elk geval vóór 15 juli, op de in het eerste lid bedoelde bezwaren en stelt de jaarrekening vast, waarna de jaarrekening onverwijld aan de deelnemende gemeenten worden toegezonden.
3. Behoudens voor zover later in rechte blijkt van onregelmatigheden, strekt de vaststelling van de jaarrekening tot décharge van het dagelijks bestuur met betrekking tot het in die jaarrekening verantwoorde financiële beheer.

## **Artikel 18. De exploitatiesaldi**

De kosten van het openbaar lichaam, die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van artikel 16, derde lid, tweede volzin.

## **Hoofdstuk 7. Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing, duur en inwerkingtreding**

### **Artikel 19. De toetreding**

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats krachtens daartoe strekkende besluiten van het algemeen bestuur en de toetredende gemeente.
2. De besluiten, bedoeld in het eerste lid, worden door het algemeen bestuur ter kennis gebracht van de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden en regelt de gevolgen van de toetreding.
4. De toetreding wordt effectief op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin de toetreding is opgenomen in het register, bedoeld in artikel 27 van de Wgr.

### **Artikel 20. De uittreding**

1. Uittreding uit de regeling vindt plaats krachtens een daartoe strekkend besluit van de uittredende gemeente.
2. Het besluit, bedoeld in het eerste lid, wordt door de uittredende gemeente ter kennis gebracht van het algemeen bestuur en de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding.
4. De uittreding wordt effectief op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin de uittreding is verwerkt in het register, bedoeld in artikel 27 van de Wgr.

### **Artikel 21. Wijziging en opheffing**

1. De regeling kan op voorstel van het algemeen of dagelijks bestuur, dan wel op voorstel van een gemeente, worden gewijzigd of opgeheven.
2. De regeling wordt gewijzigd of opgeheven krachtens daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de gemeenten.
3. In geval van opheffing van de regeling vindt de liquidatie plaats door het algemeen bestuur, voor zover bij het besluit tot opheffing niet anders is bepaald.
4. Voor de vereffening van het vermogen van het openbaar lichaam wordt een plan gemaakt dat goedkeuring behoeft van de raden van ten minste tweederde der deelnemende gemeenten
5. De wijziging of opheffing van de regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin de wijziging of opheffing is opgenomen in het register, bedoeld in artikel 27 van de Wgr.