



# Aanvraagvoorwaarden Registratie Peuterspeelzaal

# Aanvraagvoorwaarden

## Wie doet de aanvraag en hoe moet de aanvraag gedaan worden?

Een aanvraag tot registratie van een peuterspeelzaal (PSZ) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) wordt gedaan door de houder (de eigenaar van de onderneming volgens het handelsregister) die voornemens is de PSZ in exploitatie te nemen. Deze houder moet zich wenden tot het college van burgemeester en wethouders van die gemeente waar de PSZ is of zal worden gevestigd.

Een aanvraag voor opname in het LRKP kan alleen worden gedaan met het hiertoe opgestelde "Aanvraagformulier Registratie Peuterspeelzaal".

Dit formulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens van de houder" en een onderdeel "Gegevens van de Peuterspeelzaal".

## Onderdeel "Gegevens van de houder"

Door ondertekening van dit onderdeel verklaart de houder van de PSZ bekend te zijn met de gestelde aanvraagvoorwaarden en het "Aanvraagformulier Registratie Peuterspeelzaal" volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle gevraagde documenten te hebben bijgevoegd.

Met het onderdeel "Gegevens van de houder" maakt de houder zich bekend bij het college van burgemeester en wethouders van de plaats waar de PSZ gevestigd is of zal worden. Daarnaast geeft de houder aan voor hoeveel vestigingen of locaties hij een aanvraag tot registratie indient. Indien de aanvraag gedaan wordt voor meer dan één PSZ, kan de houder het onderdeel "Gegevens van de Peuterspeelzaal" zoveel maal kopiëren als nodig is.

## Onderdeel "Gegevens van de Peuterspeelzaal"

In het gedeelte "Gegevens van de Peuterspeelzaal" vult de houder de naam, het aantal kindplaatsen, de beoogde startdatum van exploitatie en het bezoek- en correspondentieadres van de PSZ in. Het aantal kindplaatsen is gelijk aan het maximum aantal kinderen dat gelijktijdig op de locatie kan worden opgevangen. De houder vult op dit formulier het KvK-nummer van de houder en het vestigingsnummer van de PSZ in.

## Volledigheid van de aanvraag

Een aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd. Bij de aanvraag dient een aantal kopieën worden gevoegd:

- » Kopie van Verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder. Dit geldt zowel voor een houder die een natuurlijke persoon is als voor rechtspersonen en samenwerkingsverbanden.
- » Kopie van geldig identiteitsbewijs van de houder.
- » Kopie van bewijs van inschrijving van de houder en van de vestiging in het handelsregister
- » kopie van het pedagogisch plan
- » kopie van de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid.

Indien de aanvraag onvolledig is, of niet voorzien is van alle vereiste documenten, kan het college van burgemeester en wethouders de houder een aanvultermijn van 14 dagen aanbieden. Deze aanvultermijn valt buiten de beslistermijn van 10 weken. Indien de houder de gevraagde gegevens niet binnen deze termijn van 14 dagen aanvult, of deze onvolledig of onjuist aanvult, neemt het college van burgemeester en wethouders de aanvraag niet in behandeling.

De houder kan dan uiteraard wel, zodra hij wel over alle benodigde stukken beschikt, een nieuwe aanvraag indienen.

Indien de houder een nieuwe aanvraag indient nadat de vorige aanvraag is afgewezen, kan dat alleen indien nieuwe feiten of omstandigheden bij de aanvraag door de houder worden aangetoond.

De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met de houder opnemen.

### **Overige bepalingen met betrekking tot de aanvraag**

Naast een volledig ingevuld aanvraagformulier en het bijvoegen van alle gevraagde documenten, is het mogelijk dat een peuterspeelzaal moet voldoen aan overige gemeentelijke regelgeving (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer). De houder dient zich, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag tot registratie van een PSZ, ervan te vergewissen, dat de locatie aan de lokale regelgeving voldoet.

Voor vragen over gemeentelijke bepalingen die voor peuterspeelzalen van toepassing zijn, kan de houder contact opnemen met de gemeente waar de PSZ gevestigd is of zal worden.

### **Wijzigingen van gegevens**

De houder doet van wijzigingen van de gegevens van een peuterspeelzaal in het LRKP direct mededeling aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de PSZ is gevestigd.

Deze wijzigingen worden uitsluitend doorgegeven met het 'Wijzigingsformulier Peuterspeelzaal'. Indien de locatie van de PSZ wijzigt, wordt een nieuwe aanvraag voor de nieuwe locatie ingediend. Indien de PSZ op de oude locatie stopt, moet dat door middel van het wijzigingsformulier worden doorgegeven aan het college.

### **Procedure**

Een houder dient voor iedere bij hem aangesloten PSZ een aanvraag tot registratie in het LRKP in bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de PSZ is of zal worden gevestigd. Indien de aanvraag volledig is, geeft het college van burgemeester en wethouders de GGD opdracht voor het uitvoeren van een kwalitatief onderzoek op de documenten die voor de aanvraag tot registratie ingediend zijn en een onderzoek op locatie. De GGD neemt contact op met de PSZ om de locatie te bekijken.

In beginsel neemt het college van burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit op de aanvraag.

Voor het besluit op de aanvraag laat het college van burgemeester en wethouders zich adviseren door de GGD die van het kwalitatieve onderzoek rapport opmaakt. Indien het college van burgemeester en wethouders positief besluit, wordt de PSZ opgenomen in het LRKP en mag de

PSZ van start gaan, met ingang van de datum die in het besluit van het college staat.

Het besluit wordt de houder in de vorm van een beschikking toegestuurd. Indien de houder het niet eens is met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om hiertegen bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen. Binnen 3 maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

### **Het LRKP en de Wet bescherming persoonsgegevens**

De door u opgegeven persoonsgegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de gemeenten en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

### **Aanvraagformulier en aanvraagvoorwaarden**

Het Aanvraagformulier Registratie Peuterspeelzaal en de bijbehorende aanvraagvoorwaarden zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.